



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหาร
จัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
สำหรับผู้ดูแลระบบ

ธนภัทร นาคิน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ศูนย์บรรณสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒๕๖๓



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหาร
จัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
สำหรับผู้ดูแลระบบ

ธนภัทร นาคิน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ศูนย์บรรณสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒๕๖๓

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการตั้งค่าการใช้งานระบบ YRU e-Learning ในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทราบวิธีและขั้นตอนการตั้งค่าการใช้งานระบบ YRU e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ ด้วยโปรแกรม Moodle ๒.๖ ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ฟรีที่นิยมและใช้งานกันอย่างแพร่หลาย โดยปัจจุบันได้พัฒนามาจนถึงเวอร์ชัน ๓.๑.๑ มีคุณสมบัติที่สนับสนุนภาษามากกว่า ๑๐๐ ภาษาทั่วโลก สนับสนุนการทำงานบนอุปกรณ์ มือถือ มีการนำเสนอเนื้อหาการสอนที่เป็นสื่อประสม (Multimedia) มากยิ่งขึ้น สามารถทดสอบวัดความรู้ และรายงานคะแนนพร้อมส่งออกเป็นเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เหมาะสำหรับสถาบันการศึกษาที่ต้องการพัฒนาระบบ การเรียนการสอนและสามารถดูแลระบบได้ด้วยตนเอง

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ เล่มนี้ ผู้จัดทำแปลงเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <http://ccenter.yru.ac.th/ite/page/700> เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงที่รวดเร็ว และมีความละเอียด ความคมชัดของภาพประกอบมากยิ่งขึ้น

ธนภัทร นาकिन
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ.....	๒
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น.....	๒
บทที่ ๒ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	๓
๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	๑๓
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑๘
๓.๒ ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน.....	๒๓
บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน	
๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน.....	๒๔
๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	๒๖
๔.๓ การติดตามและคู่มือการปฏิบัติงาน.....	๕๖
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
๕.๑ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	๗๕
๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปฏิบัติงาน.....	๘๐
บรรณานุกรม.....	๘๑
ประวัติผู้เขียน.....	๘๒

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	รายชื่อบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ.....	๑๒
๒	ขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ.....	๒๔
๓	ขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ.....	๒๕
๔	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการตั้งค่าจัดการหน้าแรก.....	๗๕
๕	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการตั้งค่ารูปแบบเว็บ.....	๗๘

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑ โครงสร้างองค์กรของของศูนย์บรรณสารสนเทศ.....	๔
๒ โครงสร้างการบริหารของศูนย์บรรณสารสนเทศ.....	๕
๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารสนเทศ.....	๖
๔ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....	๗
๕ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	๘
๖ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ.....	๙
๗ แสดงขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ.....	๑๖
๘ ขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบเว็บและเมนูส่วนหัว (Header) ของระบบบริหาร จัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ.....	๑๗
๙ หน้าต่างหน้าแรกของระบบ YRU e-Learning เปิดการแก้ไขหน้านี้.....	๒๓
๑๐ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ถูกต้อง.....	๒๖
๑๑ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง....	๒๖
๑๒ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง.....	๒๗
๑๓ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้อง.....	๒๗
๑๔ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning).....	๒๘
๑๕ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ถูกต้อง.....	๒๘
๑๖ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ไม่ถูกต้อง.....	๒๙
๑๗ แสดงเมนูจัดการหน้าแรกที่ต้องการ.....	๓๐
๑๘ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรกที่ต้องการ.....	๓๑
๑๙ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๒
๒๐ แสดงหน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก.....	๓๓
๒๑ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ต้องการ.....	๓๓
๒๒ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๑.....	๓๓
๒๓ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๒.....	๓๔
๒๔ แสดงชื่อย่อของเว็บที่ต้องการ.....	๓๔
๒๕ แสดงชื่อย่อของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๔
๒๖ แสดงชื่อย่อของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๒.....	๓๔
๒๗ แสดงรายละเอียดหน้าแรกที่ต้องการ.....	๓๕

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๒๘ แสดงรายละเอียดหน้าแรกไม่ถูกต้อง.....	๓๕
๒๙ แสดงจัดการหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๕
๓๐ แสดงจัดการหน้าแรกไม่ถูกต้อง.....	๓๖
๓๑ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๖
๓๒ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง.....	๓๗
๓๓ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุดที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๗
๓๔ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุดไม่ถูกต้อง.....	๓๘
๓๕ แสดง Maximum number of courses ที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๘
๓๖ แสดง Maximum number of courses ไม่ถูกต้อง.....	๓๘
๓๗ แสดงส่วนแสดงหัวข้อที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๘
๓๘ แสดงส่วนแสดงหัวข้อไม่ถูกต้อง.....	๓๙
๓๙ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดงที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๙
๔๐ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดงไม่ถูกต้อง.....	๓๙
๔๑ แสดง Comments displayed per page ที่ไม่ถูกต้อง.....	๓๙
๔๒ แสดง Comments displayed per page ไม่ถูกต้อง.....	๔๐
๔๓ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๐
๔๔ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรกไม่ถูกต้อง.....	๔๐
๔๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๐
๔๖ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๑
๔๗ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ไม่ถูกต้อง.....	๔๑
๔๘ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๒
๔๙ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning ไม่ถูกต้อง.....	๔๒
๕๐ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๓
๕๑ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning ไม่ถูกต้อง.....	๔๓
๕๒ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๔
๕๓ แสดงเมนูการจัดการระบบไม่ถูกต้อง.....	๔๔
๕๔ แสดงการแสดงผลของเว็บที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๕
๕๕ แสดงการแสดงผลของเว็บไม่ถูกต้อง.....	๔๖
๕๖ แสดงเมนูรูปแบบเว็บที่ไม่ถูกต้อง.....	๔๗
๕๗ แสดงเมนูรูปแบบเว็บไม่ถูกต้อง.....	๔๘
๕๘ แสดงเมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บ.....	๔๙

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๕๙ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑ ที่ถูกต้อง.....	๕๐
๖๐ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑ ไม่ถูกต้อง.....	๕๑
๖๑ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒ ที่ถูกต้อง.....	๕๒
๖๒ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒ ไม่ถูกต้อง.....	๕๓
๖๓ แสดงเมนูส่วนบน (Custom menu items) ที่ถูกต้อง.....	๕๔
๖๔ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๓ ที่ถูกต้อง.....	๕๔
๖๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง.....	๕๕
๖๖ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning.....	๕๖
๖๗ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning.....	๕๖
๖๘ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน.....	๕๗
๖๙ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning).....	๕๗
๗๐ แสดงเมนูการจัดการระบบ.....	๕๘
๗๑ แสดงเมนูจัดการหน้าแรก.....	๕๘
๗๒ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรก.....	๕๙
๗๓ แสดงหน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก.....	๖๐
๗๔ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์.....	๖๐
๗๕ แสดงชื่อย่อของเว็บ.....	๖๐
๗๖ แสดงรายละเอียดหน้าแรก.....	๖๑
๗๗ แสดงจัดการหน้าแรก.....	๖๑
๗๘ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ.....	๖๒
๗๙ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุด.....	๖๓
๘๐ แสดง Maximum number of courses.....	๖๔
๘๑ แสดงส่วนแสดงหัวข้อ.....	๖๔
๘๒ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดง.....	๖๔
๘๓ แสดง Comments displayed per page.....	๖๕
๘๔ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก.....	๖๕
๘๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง.....	๖๕
๘๖ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning.....	๖๖
๘๗ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning.....	๖๖

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๘๘ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning.....	๖๗
๘๙ แสดงเมนูการจัดการระบบ.....	๖๗
๙๐ แสดงการแสดงผลของเว็บ.....	๖๘
๙๑ แสดงเมนูรูปแบบเว็บ.....	๖๙
๙๒ แสดงเมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บ.....	๗๐
๙๓ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑	๗๑
๙๔ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒	๗๒
๙๕ แสดงเมนูส่วนบน (Custom menu items).....	๗๓
๙๖ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๓.....	๗๓
๙๗ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง.....	๗๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการใช้งานและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน e-Learning ในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และมีคุณภาพ เริ่มแรกระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ใช้ซอฟต์แวร์ Moodle เวอร์ชัน ๑.๙ แต่ในปัจจุบันได้พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ให้ทันสมัยขึ้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ Moodle เวอร์ชัน ๒.๖ ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ฟรี สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนเสมือนการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ดังนี้ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-Learning) ๒) อบรมการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-Learning) ให้กับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓) อบรมการใช้งานระบบ YRU e-Learning ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ๔) ให้คำปรึกษาในการพัฒนารายวิชา e-Learning เพื่อเผยแพร่บนระบบ YRU e-Learning ๕) ให้คำปรึกษาในการใช้งานระบบ YRU e-Learning ๖) อบรมโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๗) จัดหาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการศึกษาของนักศึกษา (e-Learning) ๘) เป็นแหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๙) ดูแลระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ส่งเสริมการนำไอซีทีไปใช้เพื่อการเรียนการสอน ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเป้าประสงค์ที่ ๒ นักศึกษาและบุคลากรทั่วไปได้รับการจัดการเรียนการสอนและการบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยระบบ YRU e-Learning อย่างน้อย ๑ รายวิชาต่ออาจารย์ ๑ คน การดูแลระบบระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ซึ่งอยู่ภายใต้โดเมน <http://elearning.yru.ac.th> ก็มีส่วนสำคัญอย่างมากต่อการตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการการตั้งค่าของระบบและตรวจสอบให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าหากเกิดปัญหาของระบบผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานสำหรับการจัดการเรียนรู้ได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบขึ้น โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการตั้งค่าเมนูของจัดการหน้าแรก

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ YRU e-Learning

๑.๒.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับการตั้งค่าการใช้งานระบบ YRU e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ ใช้เป็นมาตรฐานในการตั้งค่าการใช้งานระบบ YRU e-Learning ในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานทราบวิธีและขั้นตอนการตั้งค่าการใช้งานระบบ YRU e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ

๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในครั้งนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยเป็นการแนะนำขั้นตอนตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning การตั้งค่าการจัดการหน้าแรกในระบบ YRU e-Learning ได้ ซึ่งสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตลอด

๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

การตั้งค่าการจัดการหน้าแรก หมายถึง การตั้งค่าการแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) โดยเป็นการตั้งค่าในเมนูจัดการหน้าแรก และการตั้งค่ารูปแบบเว็บในเมนูการแสดงผลของเว็บ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

บทที่ ๒

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง อยู่ภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องการจัดโครงสร้าง การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานระดับกองเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสำนักงานผู้อำนวยการ คือ ศูนย์บรรณสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์ และให้หน่วยงานระดับกองแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยระดับงาน ดังนี้

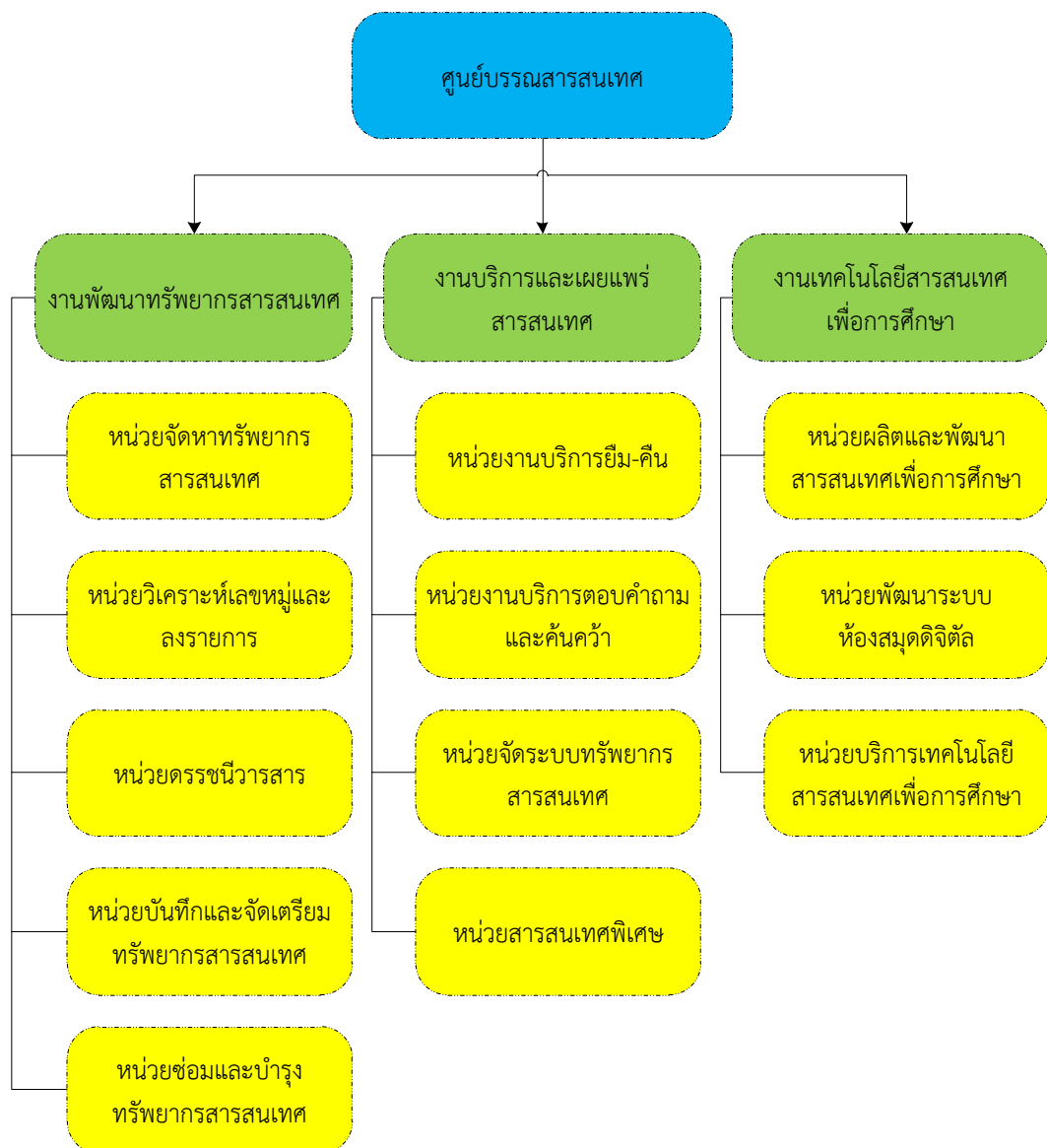
๑. สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ๑ งาน คือ
 - ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๒. ศูนย์บรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ งาน คือ
 - ๒.๑ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - ๒.๒ งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
 - ๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ๔ งาน คือ
 - ๓.๑ งานบริหารทั่วไป
 - ๓.๒ งานระบบเครือข่าย
 - ๓.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - ๓.๔ งานบริการและฝึกอบรม

ซึ่งศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการงาน ดังนี้

๒.๑.๑ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารศูนย์บรรณสารสนเทศ

๑) โครงสร้างของงาน (Organization Chart)

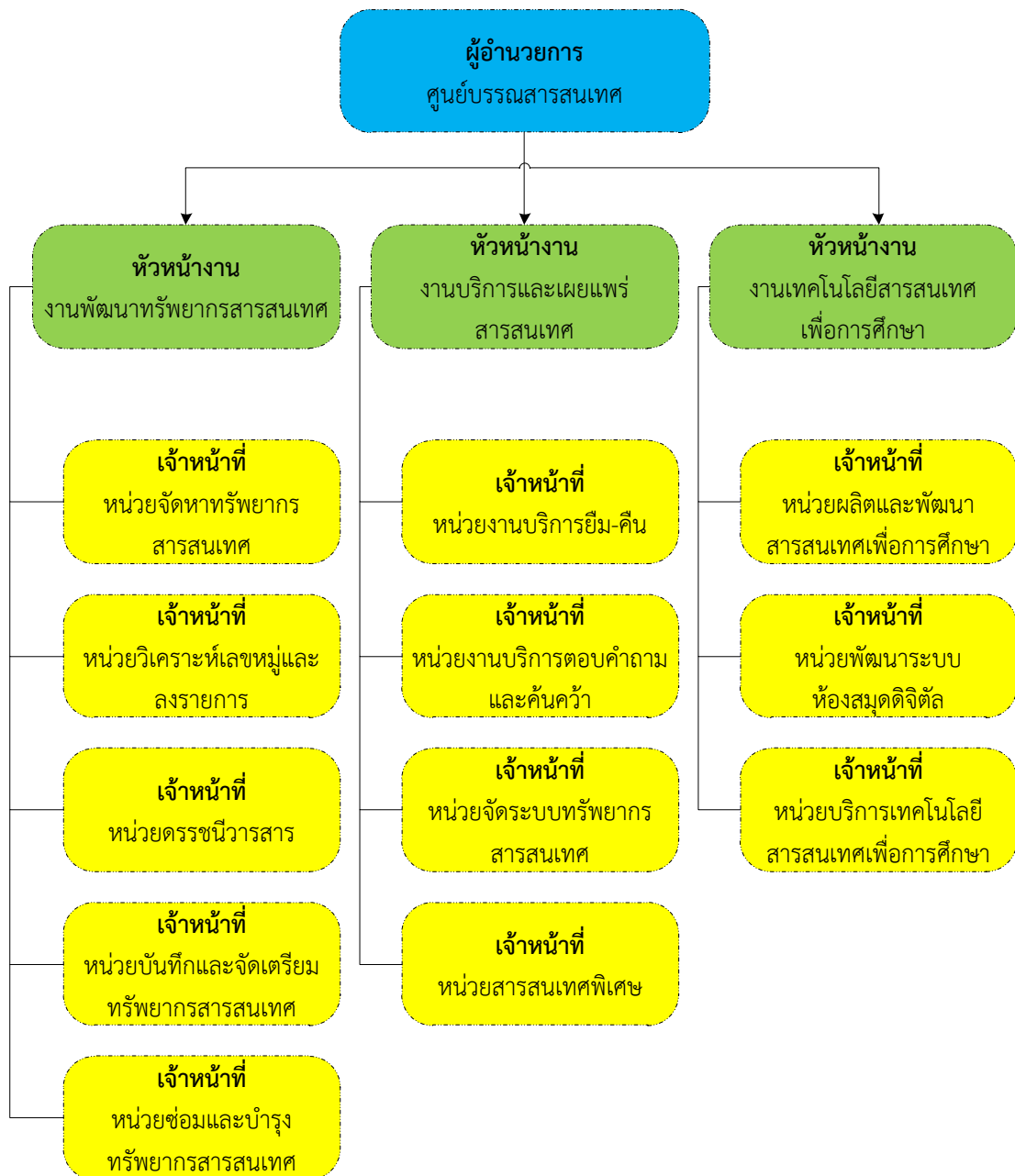
ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นผู้กำกับดูแล และมีหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กรของของศูนย์บรรณสารสนเทศ

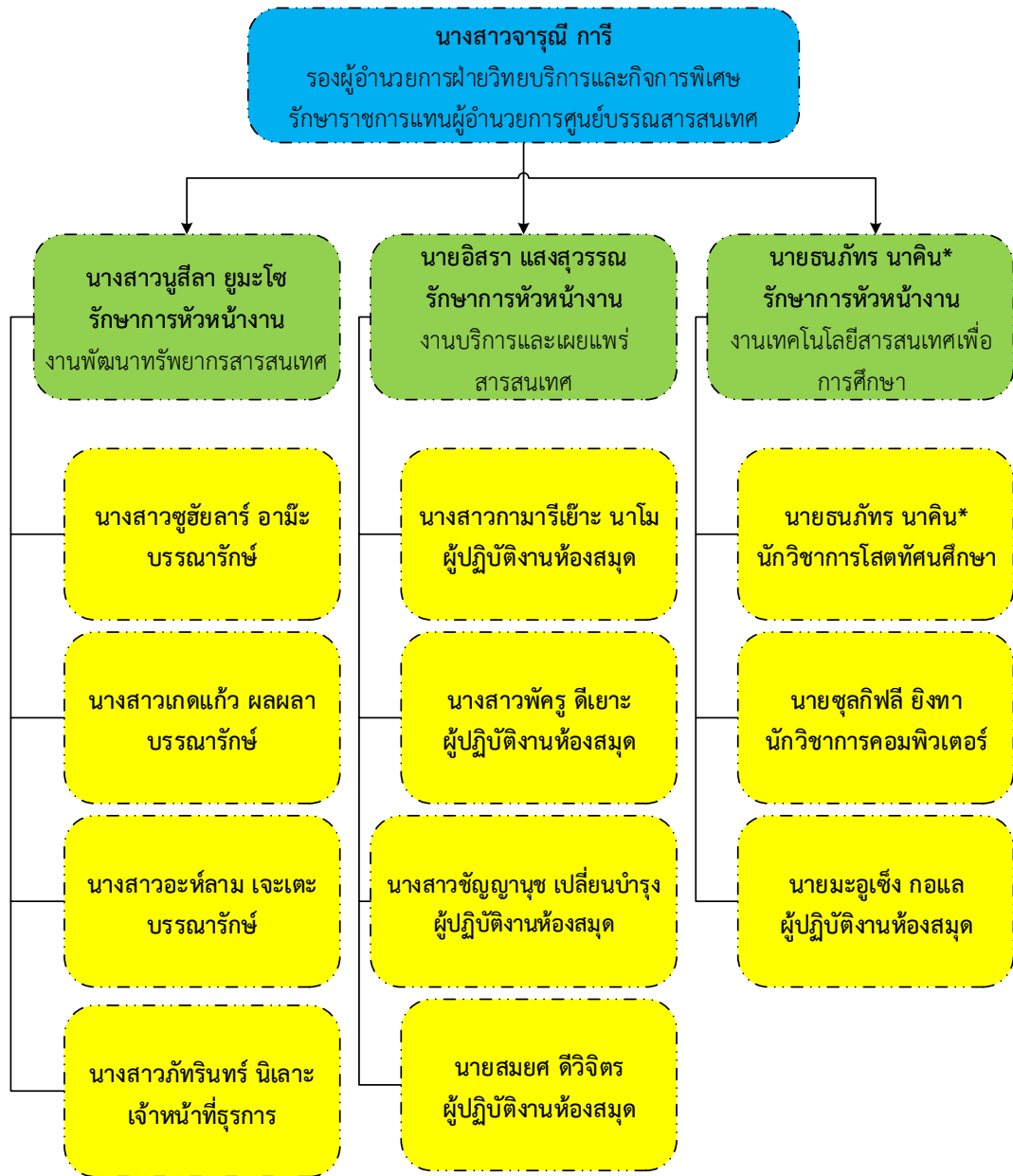
๒) โครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นผู้กำกับดูแล และมีหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหารของศูนย์บรรณสารสนเทศ

๓) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารสนเทศ



นายธนภัทร นาคิน
รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการศึกษา



นายชุลกิพลี ยิ่งทา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยพัฒนาระบบ
ห้องสมุดดิจิทัล



นายธนภัทร นาคิน*
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยผลิตและพัฒนา
สารสนเทศเพื่อการศึกษา



นายมะอูเซ็ง กอแล
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
หน่วยบริการเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการศึกษา

ภาพที่ ๔ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา



นางสาวนูสีลา ยูมะไซ
รักษาการหัวหน้างาน
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



นางสาวชัยลาร์ อาม๊ะ
บรรณารักษ์



นางสาวเกตแก้ว ผลผลา
บรรณารักษ์



นางสาวอะห์ลาม เจะเตะ
บรรณารักษ์



นางสาวภัทรินทร์ นิเลาะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ภาพที่ ๕ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



นายอิสรา แสงสุวรรณ
รักษาการหัวหน้างาน
งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ



นางสาวกามาริเยาะ ยาโม
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวพัศุรุ ดีเมาะ
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นางสาวชญานุช เปลียนบำรุง
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



นายสมยศ ตีวิจิตร
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ภาพที่ ๖ โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำกับดูแลและมีผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นผู้บริหาร มีการจัดการบริหารงานแบ่งเป็น ๓ งาน คืองานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แบ่งงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

๑.๑ หน่วยบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

- ๑.๑.๑ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๑.๑.๒ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- ๑.๑.๓ อบรมนักศึกษาใหม่
- ๑.๑.๔ จัดทำสถิติการบริการห้องสมุด
- ๑.๑.๕ ประชาสัมพันธ์งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

๑.๒ หน่วยบริการตอบคำถามและค้นคว้า

- ๑.๒.๑ บริการตอบคำถาม
- ๑.๒.๒ บริการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๓ หน่วยจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

- ๑.๓.๑ การจัดชั้นหนังสือ
- ๑.๓.๑ ตรวจสอบชั้นหนังสือ

๑.๔ หน่วยสารสนเทศพิเศษ

- ๑.๔.๑ หนังสือ Set Corner
- ๑.๔.๒ หนังสือ AC Corner
- ๑.๔.๓ CD-ROM
- ๑.๔.๔ หอจดหมายเหตุ

๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- ๒.๑ หน่วยจัดทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๒ หน่วยวิเคราะห์เลขหมู่และลงรายการ
- ๒.๓ ดรรชนีวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- ๒.๔ หน่วยบันทึกและจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๕ หน่วยซ่อมและบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๓.๑ หน่วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) เป็นฐาน

๓.๑.๒ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาบทเรียนระบบ YRU e-Learning

๓.๑.๓ ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (eDLTV)

๓.๑.๔ ให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๕ ให้บริการพิมพ์สำเนาเอกสารเพื่อการสืบค้น

๓.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ หน่วยผลิตและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๓.๒.๑ ดำเนินการผลิตฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ CD,VCD และ DVD ลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๓.๒.๒ ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้และเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-Learning) และวีดิทัศน์

๓.๒.๓ บันทึกภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๔ ส่งเสริมงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานวิจัย พัฒนา นิทรรศการ)

๓.๒.๕ จัดฉายภาพยนตร์และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา

๓.๒.๖ ดูแล บำรุงรักษา ควบคุมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

๓.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ หน่วยพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล

๓.๓.๑ ดูแล ควบคุมระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูลออนไลน์

๓.๓.๒ พัฒนาและควบคุมเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

๓.๓.๓ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักวิทยบริการฯ

๓.๓.๔ ซ่อมบำรุงเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๕ จัดทำเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯและหน่วยงานภายใน

๓.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายชื่อบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	<u>ศูนย์บรรณสารสนเทศ</u>	
๑	อาจารย์จารุณี การี	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ
	- งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	
๒	นางสาวอะห์ลาม เจะเตะ	บรรณารักษ์
๓	นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๔	นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๕	นางศิริขวัญ ชูประวัติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
	- งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
๖	นางสาวนุสรีลา ยุมะโซ	รักษาการหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๗	นางสาวชูฮัยลาร์ อาม๊ะ	บรรณารักษ์
๘	นางสาวเกดแก้ว ผลผลา	บรรณารักษ์
๙	นายอิสรา แสงสุวรรณ์	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวกามารีย์เ้ายะ ยาโม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๑	นางสาวภัทรินทร์ นิเลาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
	- งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๑๒	นายชุลกีฟลี ยิงทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓	นายธนภัทร นาकिन	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๔	นายมะฮูเซ็ง กอแล	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๒.๑ บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรมและนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้การจัดหา และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อสายงาน	วิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจน
โสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทาง
นิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย
สาขาวิชาดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทาง
นิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย
สาขาวิชาดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทาง
นิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย
สาขาวิชาดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นี้ได้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งของตนที่ได้รับมอบหมาย

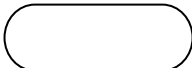

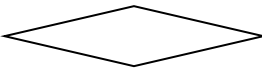
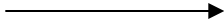

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนายธนภัทร นาคนิ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศน
ศึกษา ระดับปฏิบัติการ หน่วยผลิตและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การศึกษา ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ยะลา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการผลิตฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
CD,VCD และ DVD ลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

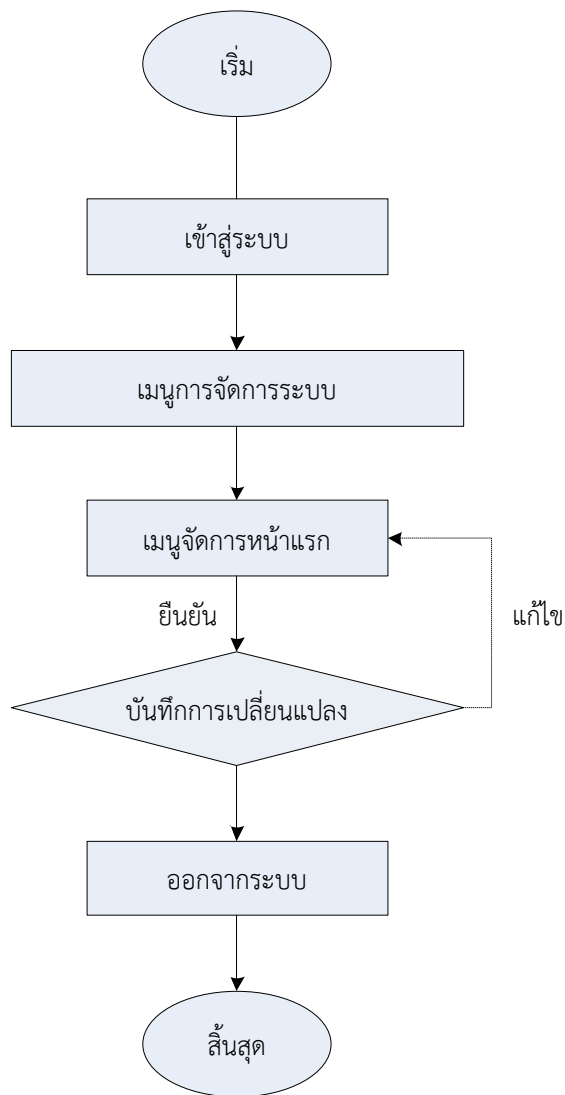
๒. ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้และเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (e-Learning) และวีดิทัศน์
๓. บันทึกภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ส่งเสริมงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานวิจัยพัฒนานิทรรศการ)
๕. จัดฉายภาพยนตร์และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา
๖. ดูแล บำรุงรักษา ควบคุมเครื่องมือสารสนเทศทุกอุปกรณ์
๗. ดูแล ควบคุมระบบวงจรปิดภายในสำนักวิทยบริการฯ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเองงานการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยมีแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) แบ่งเป็น ๒ แผนผัง ดังนี้

สัญลักษณ์ในการทำงาน (Flow chart)

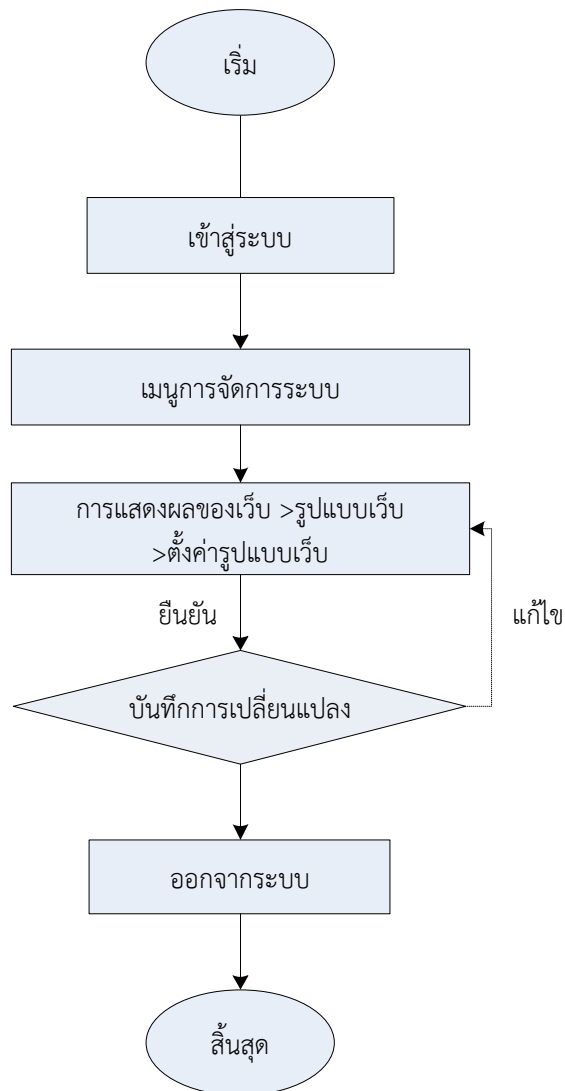
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ได้กำหนดลำดับขั้นตอนการตั้งค่าเมนูต่างๆ (Flow
chart) ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ แสดงขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ

การตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ได้กำหนดลำดับขั้นตอนการตั้งค่าเมนูต่างๆ (Flow chart) ดังภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘ ขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบเว็บและเมนูส่วนหัว (Header) ของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดและทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ แนวคิดและทฤษฎี

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (YRU e-Learning) เป็นระบบการเรียนรู้เสมือนจริงหรือการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นมีนักวิชาการให้คำนิยามไว้ ดังเช่น

กิดานันท์ มลิทอง (๒๕๔๓) ให้ความหมายว่า การเรียนการสอนผ่านเว็บเป็นการใช้เว็บในการเรียนการสอน โดยอาจใช้เว็บเพื่อนำเสนอบทเรียนในลักษณะสื่อหลายมิติของวิชาทั้งหมด ตามหลักสูตร หรือใช้เพียงการเสนอข้อมูลบางอย่างเพื่อประกอบการสอนก็ได้ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากคุณลักษณะต่างๆ ของการสื่อสารที่มีอยู่ในระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การเขียนโต้ตอบกัน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และการพูดคุยสดด้วยข้อความและเสียง มาใช้ประกอบด้วยกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ใจทิพย์ ณ สงขลา (๒๕๔๕) ให้ความหมายว่า การเรียนการสอนผ่านเว็บว่าหมายถึงการผนวก คุณสมบัติ ไฮเปอร์มีเดียเข้ากับคุณสมบัติของเครือข่ายเวิลด์ไวด์เว็บ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ในมิติที่ไม่มีขอบเขต จำกัดด้วยระยะทางและเวลาที่แตกต่างกันของผู้เรียน (Learning Without Boundary)

วิชุดา รัตนเพียร (๒๕๔๒) ให้ความหมายว่า การเรียนการสอนผ่านเว็บเป็นการนำเสนอโปรแกรม บทเรียนบนเว็บเพจ โดยนำเสนอผ่านบริการเวิลด์ไวด์เว็บในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ออกแบบและ สร้างโปรแกรมการสอนผ่านเว็บจะต้องคำนึงถึงความสามารถและบริการที่หลากหลายของอินเทอร์เน็ต และนำคุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านั้นมาใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนให้มากที่สุด

สรุปได้ว่า การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คือ การศึกษาบทเรียนโดยอาศัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการนำเสนอผ่านบริการ เวิลด์ไวด์เว็บ ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเอง มีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียน โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลาได้อย่างไร้พรมแดน ผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้เรียน อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญ ฐานข้อมูล และสามารถรับส่งข้อมูลการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Education Data) อย่างไม่จำกัดเวลา ไม่จำกัดสถานที่ภายใต้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ภาสกร เรืองรอง (๒๕๔๔) กล่าวถึงหลักเกณฑ์ของระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นจะต้องประกอบด้วย

๑. ความเป็นระบบ สามารถแบ่งเป็น

๑.๑ การนำเข้า (Input) ได้แก่

๑.๑.๑ ผู้เรียน

๑.๑.๒ ผู้สอน

๑.๑.๓ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑.๑.๔ สื่อการสอน

๑.๑.๕ ฐานความรู้

๑.๑.๖ การสื่อสารและกิจกรรม

๑.๑.๗ การประเมินผล

๑.๑.๘ ส่วนอื่นๆซึ่งสถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑.๒ กระบวนการ (Process) ได้แก่ การสร้างสถานการณ์หรือการจัดสภาวะการเรียนการสอนโดยใช้วัตถุดิบจาก Input ตามแผนการสอนที่วางไว้

๑.๓ ผลลัพธ์ (Out put) ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งได้แก่การประเมินผล

๒. ความเป็นเงื่อนไข เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการเรียน เช่น กำหนดเงื่อนไขว่าเมื่อเสร็จสิ้นจากการเรียนแล้วจะต้องทำแบบประเมินการเรียน หากทำแบบประเมินผ่านตามคะแนนที่กำหนดไว้ก็สามารถไปศึกษาบทเรียนต่อไป แต่ถ้าไม่ผ่านตามเงื่อนไขจะต้องเรียนซ้ำจนกว่าจะผ่านเป็นต้น

๓. การสื่อสารและกิจกรรม การสื่อสารและกิจกรรมเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิสัมพันธ์ เป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้เข้าสู่เป้าหมายได้ง่ายขึ้น เช่น การใช้อีเมล (e-Mail), แชท (Chat), กระดานสนทนา (Web board) เป็นต้น เพื่อติดต่อผู้สอนหรือเพื่อนร่วมชั้นเมื่อเกิดข้อสงสัย

๔. การกำหนดแหล่งความรู้ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน (Learning Root) โดยมีเงื่อนไข เช่น แหล่งความรู้ภายนอกที่มีความยากเป็นลำดับ หรือเกี่ยวข้องกับหัวข้อการเรียนเป็นลำดับ การกำหนดแหล่งความรู้ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน (Learning Root) ใช้เทคนิคเฟรม (Frame) ช่วยชี้นำทางให้แก่ผู้เรียน

การสื่อสารในการเรียนการสอนผ่านเว็บสามารถทำได้ ดังนี้

๑. การใช้อีเมล (e-Mail) ติดต่อระหว่างอาจารย์หรือเพื่อนร่วมชั้นด้วยกัน ใช้ส่งการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. กระดานสนทนา (Web board) ใช้ติดต่อระหว่างผู้เรียน อาจารย์ และผู้เรียน ใช้กำหนดประเด็นหรือกระทู้ตามที่อาจารย์กำหนด หรือตามแต่ผู้เรียนจะกำหนด เพื่อช่วยอภิปรายตอบประเด็นหรือกระทู้

๓. แชท (Chat) ใช้ติดต่อระหว่างผู้เรียน โดยการสนทนาแบบตามเวลาจริง (Real Time) มีทั้งแชทด้วยข้อความ (Text Chat) และแชทด้วยเสียง (Voice Chat) ใช้สนทนายระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ในห้องเรียนหรือชั่วโมงเรียนนั้นๆเสมือนว่ากำลังคุยกันอยู่ในห้องเรียนจริงๆ

๔. ไอซีคิว (ICQ) ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียน อาจารย์ และผู้เรียน โดยการสนทนาแบบตามเวลาจริง (Real Time) เสมือนว่ากำลังคุยกันในห้องเรียนจริงๆ โดยที่ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องอยู่ในเวลานั้นๆ ไอซีคิว (ICQ) จะเก็บข้อความไว้ให้ และยังทราบด้วยว่าในขณะนั้นผู้เรียนอยู่หน้าเครื่องหรือไม่

๕. การประชุม (Conference) ใช้สื่อสารระหว่างผู้เรียน อาจารย์ และผู้เรียน แบบตามเวลาจริง (Real Time) โดยที่ผู้เรียนและอาจารย์สามารถเห็นหน้ากันได้โดยผ่านกล้องโทรทัศน์ที่ติดอยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสองฝ่าย ใช้บรรยายให้ผู้เรียนที่ใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่เสมือนว่ากำลังเรียนอยู่ในห้องเรียนจริงๆ

๖. การใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและอาจารย์เป็นเสมือนสมุดประจำตัวนักเรียน (Electronic Home Work) โดยที่ผู้เรียนไม่ต้องถือสมุดการบ้านจริงๆ เป็นสมุดการบ้านที่ติดตัวตลอดเวลา ใช้ส่งงานตามอาจารย์กำหนด เช่น เขียนรายงาน เมื่ออาจารย์ตรวจงานก็สามารถเปิดดูงานของนักเรียนและเขียนบันทึกเพื่อตรวจงานและให้คะแนนได้แต่นักเรียนด้วยกันจะเปิดดูไม่ได้

การใช้เว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอนมีหลักการสำคัญ ๔ ประการ คือ (บุปชาติ ทัพพิกรณ์, ๒๕๔๔)

๑. ผู้เรียนเข้าเว็บได้ทุกเวลา และเป็นผู้กำหนดลำดับการเข้าเว็บนั้นหรือตามลำดับที่ผู้ออกแบบได้ให้แนวทางไว้

๒. การเรียนการสอนผ่านเว็บจะเป็นไปได้ดีถ้าเป็นไปตามสภาพแวดล้อมตามแนวคิดของนักทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์ (Constructivist Theory) คือ มีการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้ร่วมกัน

๓. ผู้สอนเปลี่ยนแปลงตนเองจากการเป็นผู้กระจายถ่ายทอดข้อมูลมาเป็นผู้ช่วยเหลือผู้เรียนในการค้นหา การประเมิน และการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่ค้นมาจากสื่อหลากหลาย

๔. การเรียนรู้เกิดขึ้นในลักษณะเกี่ยวข้องกันหลายวิชา (Interdisciplinary) และไม่กำหนดว่าจะต้องบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ในเวลาที่กำหนด

๓.๑.๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อานัติ รัตนธิรกุล, (๒๕๕๔) สร้างระบบ e-Learning ด้วย Moodle ฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้ เริ่มตั้งแต่ทำความรู้จักกับภาพรวมระบบ e-Learning, LMS และ Moodle การใช้งาน Moodle สำหรับผู้ดูแลระบบ การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน การใช้งาน Moodle สำหรับผู้เรียน โดยผู้เขียนได้ทำการแบ่งแยกเนื้อหาไว้เป็นบทๆ เพื่อแยกในการเรียนรู้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ภาคที่ ๑ ภาพรวมระบบ e-Learning, LMS และ Moodle ภาคที่ ๒ การใช้งาน Moodle สำหรับผู้ดูแลระบบ การติดตั้ง Moodle การปรับแต่ง Moodle เป็นต้น

เอกรินทร์ วทัญญูเลิศสกุล, (๒๕๕๖) คู่มือระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 สำหรับผู้ดูแลระบบ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างและใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Open Source

โปรแกรม Moodle ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ การติดตั้งระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5

๓.๑.๓ หลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีนโยบายและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการสอน ทั้งนี้เน้นให้ใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ YRU e-Learning เป็นสื่อเสริมในการจัดการเรียนการสอน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ระบบและกลไกบริการจัดการการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง (YRU e-Learning) เพื่อให้เป็นระเบียบของการปฏิบัติงาน ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานบริการจัดการการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง (YRU e-Learning) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อีกทั้ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติและขั้นตอนการใช้บริการระบบบริการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง หรือ YRU e-Learning (<http://elearning.yru.ac.th>) โดยมีรายละเอียดและผังขั้นตอนการให้บริการดังต่อไปนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งกรรมการอีเลิร์นนิ่ง หมายถึง มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ไอซีที โดยมีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดและจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้งเสนอโครงการ/กิจกรรมสำหรับการพัฒนาระบบบริการจัดการเรียนการสอนในระบบอีเลิร์นนิ่ง หรือ YRU e-Learning ของมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม โดยมีหน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. ประกาศนโยบายด้านอีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ไอซีที ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่และแจ้งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้รับรู้และเพื่อใช้เป็นแนวบริหารและปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้โดยเน้นการใช้ระบบอีเลิร์นนิ่งและไอซีทีเป็นเครื่องมือร่วมกัน

๓. จัดบริการระบบอีเลิร์นนิ่ง หมายถึง จัดตั้งเว็บไซต์พร้อมซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) โดยมีมอบหมายให้ “ศูนย์อีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ไอซีที” ซึ่งรับผิดชอบโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งเว็บไซต์ YRU e-Learning (<http://elearning.yru.ac.th>) สำหรับให้บริการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งสนับสนุนให้เกิดการใช้ระบบ และบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาความรู้และทักษะแก่ผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่ การพัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมปฏิบัติการให้ความรู้และทักษะแก่ผู้สอนและผู้เรียนให้สามารถใช้ระบบ YRU e-Learning ได้ โดยการสำรวจความต้องการของผู้สอนไปยังคณะ

๕. ติดตามและประเมินผลและประเมินภาระงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบอีเลิร์นนิ่งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ และ โดยใช้ข้อมูลและสถิติจากระบบ YRU e-Learning ประกอบ รวมทั้งการประเมินและตีค่าภาระงานผลงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของผู้สอน ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ระดับคณะ

๑. สำรวจความต้องการของอาจารย์ไปยังหลักสูตร เมื่อสำนักวิทยบริการฯ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำรวจความต้องการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งหรือการใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ คณะโดยฝ่ายวิชาการจะทำการสำรวจขอรายชื่อผู้สอนไปยังประธานหลักสูตร เพื่อส่งรายชื่อเข้าอบรม ทั้งนี้ คณะสามารถจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้แก่ผู้สอนและผู้เรียนเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้

๒. ส่งรายชื่อคณาจารย์ในคณะเข้าอบรม เมื่อคณะได้รับรายชื่อผู้สอนจากประธานหลักสูตร จะรวบรวมส่งกลับไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ

๓. ติดตามและจัดเก็บหลักฐาน คณะดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

๑. คัดเลือกผู้สอนและวิชาเข้าอบรม ประธานหลักสูตรเชิญคณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อร่วมกันคัดเลือกอาจารย์และวิชาเพื่อส่งไปยังคณะ

๒. ส่งรายชื่อคณาจารย์ในหลักสูตรเข้าอบรม ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สอนและวิชาตามมติที่ประชุมหลักสูตร เสนอต่อไปยังคณะ

๓. ติดตามและจัดเก็บหลักฐาน กรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานการสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

จากประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ระบบและกลไกบริการการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง (YRU e-Learning) ดังกล่าว ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลระบบจึงต้องปฏิบัติงาน ตรวจสอบแก้ไขให้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน

การตั้งค่าจัดการหน้าแรกและรายวิชาทั้งหมดของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ควรระวังข้อควรระวังในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ด้วยบัญชีของผู้ดูแลระบบ (Admin) เท่านั้น
๒. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของเว็บไซต์การตั้งค่าจัดการหน้าแรกและรายวิชาทั้งหมดของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ควรตรวจสอบการตั้งค่าให้ถูกต้องก่อนที่จะบันทึกการตั้งค่า
๓. เมื่อมีการแก้ไขการตั้งค่าต่างๆ ของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ให้คลิกบันทึกทุกครั้ง
๔. หากไม่เข้าใจหรือเกิดข้อผิดพลาดให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยตรง
๕. หากมีปัญหาเรื่องฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ให้แจ้งงานระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ดูแลเครื่องแม่ข่าย (Server) ของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning)



ภาพที่ ๙ หน้าต่างหน้าแรกของระบบ YRU e-Learning เปิดการแก้ไขในหน้านี้

บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

๔.๑ กิจกรรม/ขั้นตอนปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการทำการเก็บข้อมูล รวบรวมขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินการดังกล่าวสามารถสรุปได้ตามตารางที่ ๒ และตารางที่ ๓

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนและเวลาของการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	รายการที่ดำเนินการ	เวลา (วินาที)
๑	เข้าสู่เว็บไซต์ elearning.yru.ac.th	๕
๒	เข้าสู่ระบบด้วย User / Password	๕
๓	เข้าสู่เมนูการจัดการระบบ	๒
๔	เข้าสู่เมนูการจัดการหน้าแรก	๒
๕	ตั้งค่าจัดการหน้าแรก ดังนี้ - แสดงข่าว - แสดงรายวิชา - แสดงประเภท - แสดงประเภทและช่องค้นหา - Course search box	๖๐
๖	ตั้งค่ารายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ	๕
๗	ตั้งค่าจำนวนประเภทหลักสูงสุด	๕
๘	ตั้งค่า Maximum number of courses	๕
๙	ตั้งค่าแสดงส่วนแสดงหัวข้อ	๕
๑๐	ตั้งค่าจำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	๕
๑๑	ตั้งค่า Comments displayed per page	๕
๑๒	ตั้งค่าบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก	๕
๑๓	คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง	๒

จากตารางที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ๑๓ ขั้นตอน เป็นเวลา ๑.๕๑ นาที

ตารางที่ ๓ ขั้นตอนและเวลาของการตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	รายการที่ดำเนินการ	เวลา (วินาที)
๑	เข้าสู่เว็บไซต์ elearning.yru.ac.th	๕
๒	เข้าสู่ระบบด้วย User / Password	๕
๓	เข้าสู่เมนูการจัดการระบบ	๒
๔	เข้าสู่เมนูการแสดงผลของเว็บ	๒
๕	เข้าสู่เมนูรูปแบบเว็บ	๒
๖	เข้าสู่เมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บ	๒
๗	ตั้งค่ารูปแบบเว็บ ดังนี้ -รายการรูปแบบเว็บ -Theme designer mode -สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบเว็บ -เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละหลักสูตรได้ -เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภทได้ -แสดง URL สำหรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บ -สมาชิกสามารถซ่อนบล็อกที่ไม่ต้องการได้ -Allow blocks to use the dock -Custom menu items -Enable device detection -Device detection regular expressions	๑๒๐
๘	คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง	๒

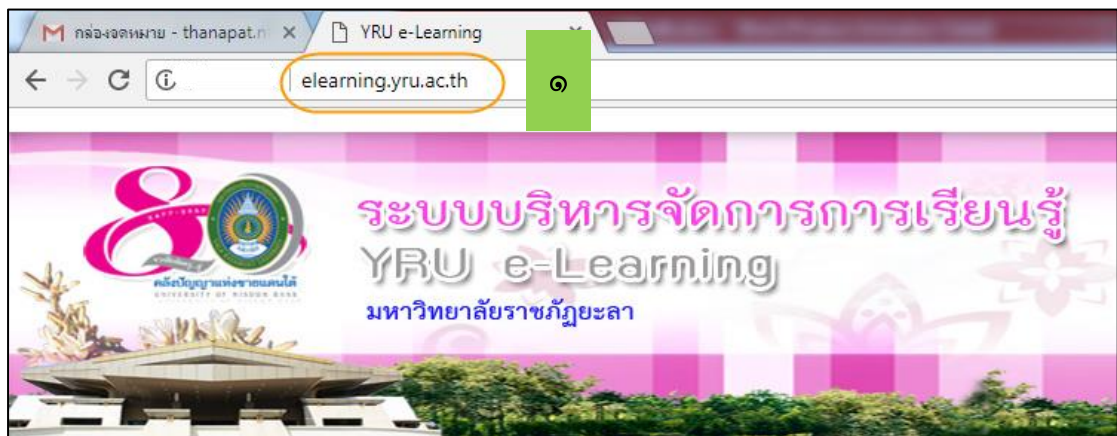
จากตารางที่ ๓ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ๘ ขั้นตอน เป็นเวลา ๒.๒๐ นาที

๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์การตั้งค่าจัดการหน้าแรกและการตั้งค่ารูปแบบเว็บ ผู้จัดทำได้นำมาสร้างเป็นคู่มือขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ดังนี้

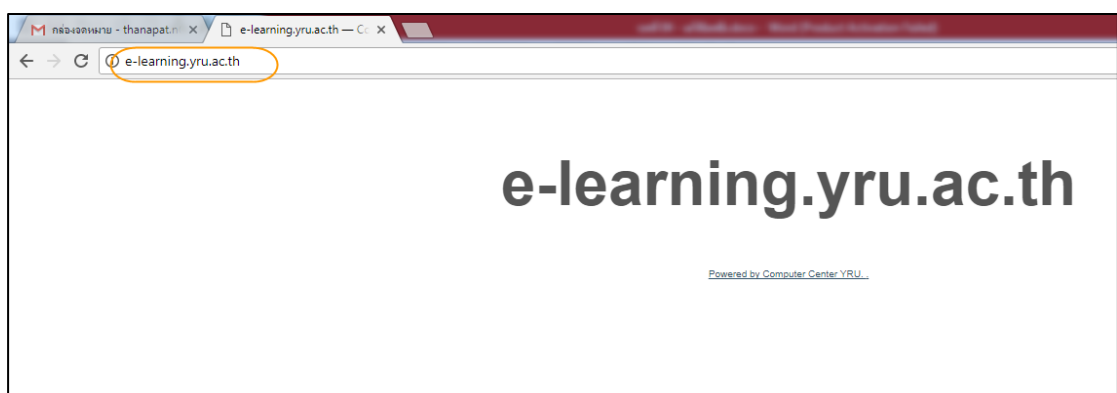
๔.๒.๑ ขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ โดยการพิมพ์ชื่อ URL คือ elearning.yru.ac.th และคลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ชื่อ URL ผิด โดยพิมพ์ e-learning.yru.ac.th จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ ดังภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๑ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง

๒) เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ให้เข้าสู่ระบบ โดยชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ที่เป็นของผู้ดูแลระบบเท่านั้น เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๒

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
YRU e-Learning
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หน้าแรก เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ คู่มือการใช้งาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มขอสร้างรายวิชา YRU e-Learning Report ติดต่อสอบถาม

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
admin

รหัสผ่าน

Remember username

เข้าสู่ระบบ

๒

รายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ

รายวิชา
คณะมนุษยศาสตร์ฯ

= ยินดีต้อนรับทุกท่าน

ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของส่วนตัว ที่ไม่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ๑๓

ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
YRU e-Learning
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หน้าแรก เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ คู่มือการใช้งาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มขอสร้างรายวิชา YRU e-Learning Report ติดต่อสอบถาม

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
thanapat

รหัสผ่าน

Remember username

เข้าสู่ระบบ

๑

รายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ

รายวิชา
คณะมนุษยศาสตร์ฯ

Username และ Password ของระบบที่สุจริตส่วนตัวของมหาวิทยาลัย =

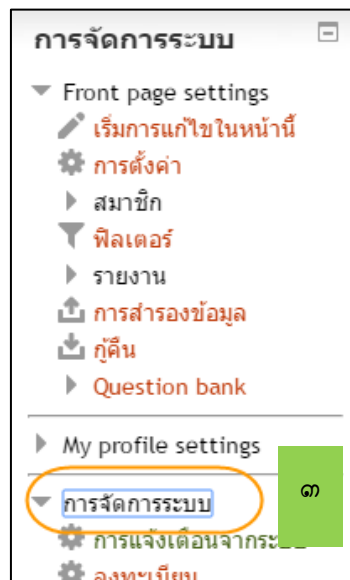
ภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้อง

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๔



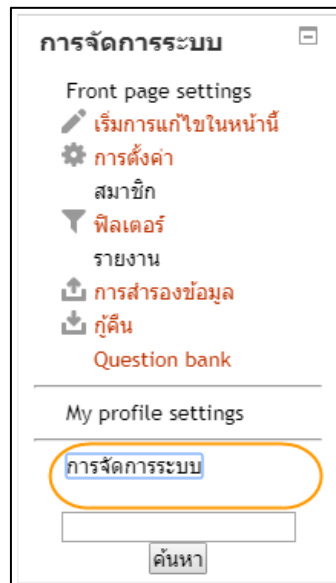
ภาพที่ ๑๔ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning)

๓) คลิกเมนู การจัดการระบบ (ทางด้านซ้ายมือของเว็บไซต์) เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการระบบ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๕



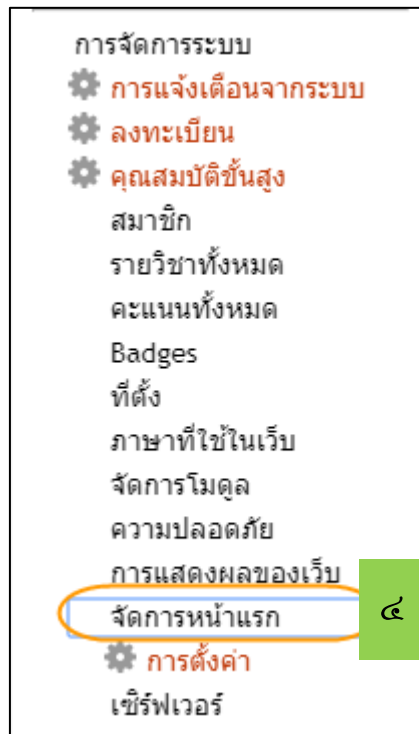
ภาพที่ ๑๕ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง ถ้าหากไม่คลิกเลือกที่เมนู การจัดการระบบ จะไม่ปรากฏเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้เมนูการจัดการระบบ ดังภาพที่ ๑๖



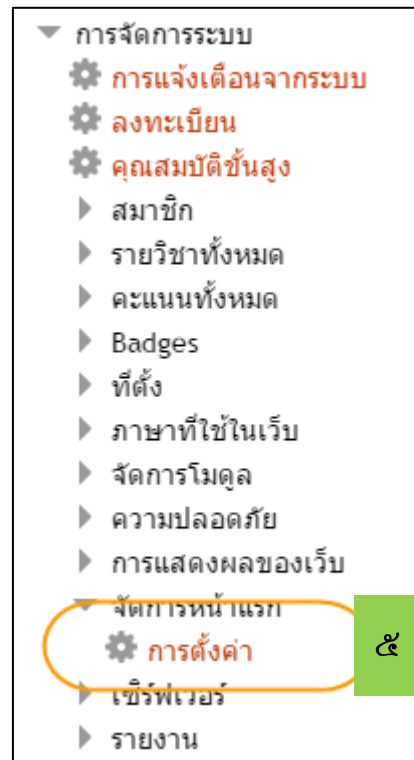
ภาพที่ ๑๖ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ไม่ถูกต้อง

๔) คลิกเมนู จัดการหน้าแรก ที่อยู่ภายใต้เมนูการจัดการระบบ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๗



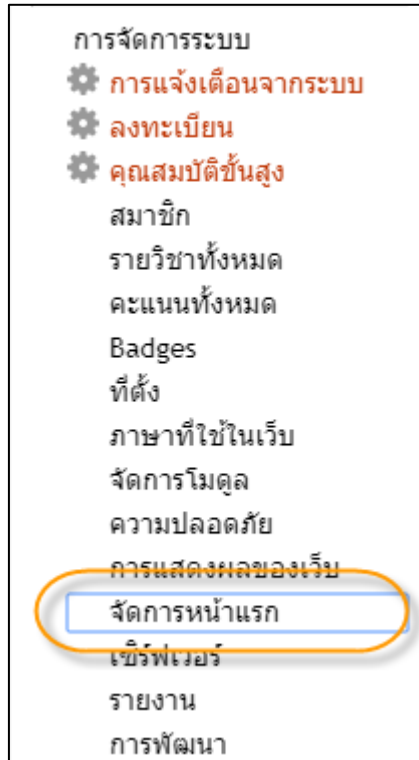
ภาพที่ ๑๗ แสดงเมนูจัดการหน้าแรกที่ถูกต้อง

๕) คลิกเมนู การตั้งค่า ที่อยู่ภายใต้เมนูจัดการหน้าแรก เพื่อเปิดเข้าสู่หน้าต่างของการตั้งค่าหน้าแรก ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๑๘



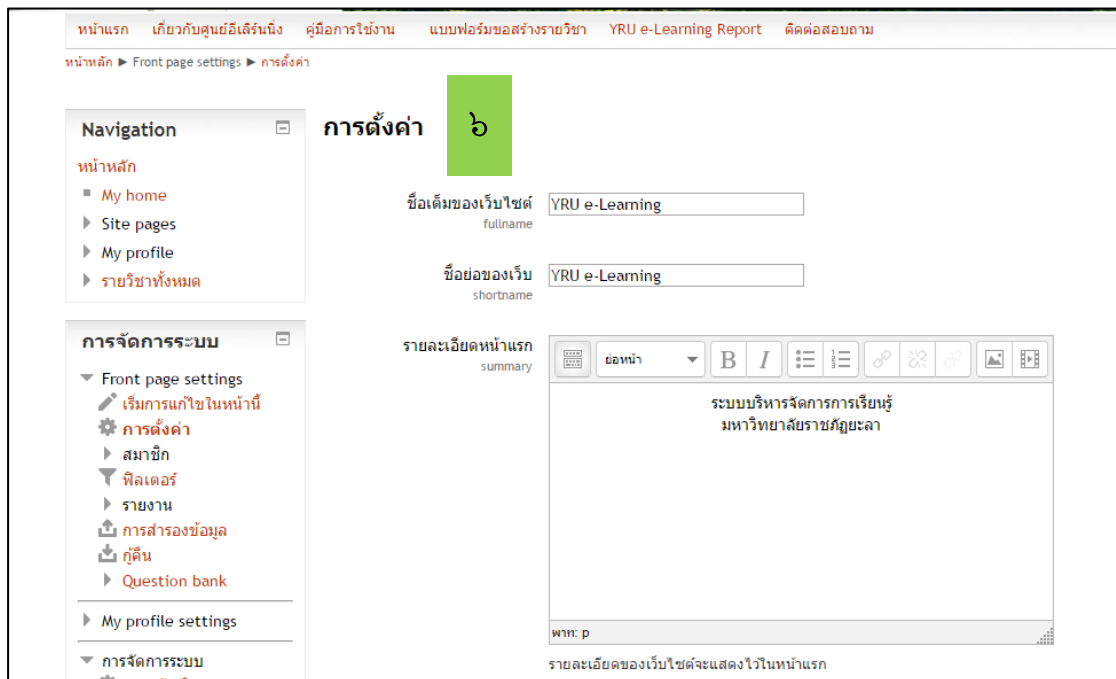
ภาพที่ ๑๘ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรกที่ต้องการ

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง ถ้าหากไม่พบเมนู การตั้งค่า ให้กลับไปตรวจสอบในขั้นตอนที่ ๔ เป็นเพราะไม่ได้คลิกเลือกที่เมนู จัดการหน้าแรก ดังภาพที่ ๑๙



ภาพที่ ๑๙ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง

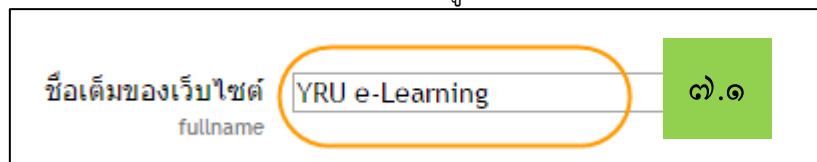
๖) เข้าสู่หน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก ดังภาพที่ ๒๐



ภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก

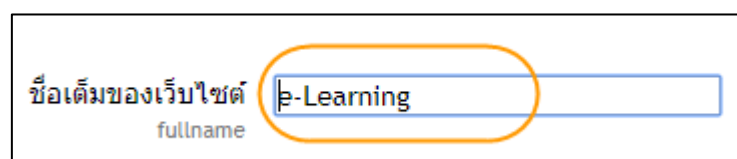
๗) ในหน้าต่างของ การตั้งค่า ให้ตั้งค่าต่าง ๆ ของจัดการหน้าแรก ดังนี้

๗.๑) ชื่อเต็มของเว็บไซต์ (Fullname) ได้กำหนดให้ชื่อ YRU e-Learning ดังนั้น ให้พิมพ์ข้อความลงไปในช่องกล่องข้อความ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๒๑



ภาพที่ ๒๑ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ถูกต้อง

๑) ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ข้อความผิดพลาดไปในช่องกล่องข้อความ เช่น พิมพ์แค่คำว่า e-Learning ดังภาพที่ ๒๒



ภาพที่ ๒๒ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๑

๒) ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ข้อความผิดลงไปในช่องกล่องข้อความ เช่น พิมพ์คำว่า YRU เป็นตัวพิมพ์เล็ก ดังภาพที่ ๒๓

ภาพที่ ๒๓ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๒

๓.๒) ชื่อย่อของเว็บ (shortname) ได้กำหนดให้ชื่อ YRU e-Learning ดังนั้นให้พิมพ์ข้อความลงไปในช่องกล่องข้อความ ตัวอย่างที่ถูกต้อง ดังภาพที่ ๒๔

ภาพที่ ๒๔ แสดงชื่อย่อของเว็บที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ข้อความผิดลงไปในช่องกล่องข้อความ เช่น พิมพ์แค่คำว่า e-Learning ดังภาพที่ ๒๕

ภาพที่ ๒๕ แสดงชื่อย่อของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ข้อความผิดลงไปในช่องกล่องข้อความ เช่น พิมพ์คำว่า YRU เป็นตัวพิมพ์เล็ก ดังภาพที่ ๒๖

ภาพที่ ๒๖ แสดงชื่อย่อของเว็บไซต์ที่ไม่ถูกต้อง ๒

๗.๓) รายละเอียดหน้าแรก ให้พิมพ์ข้อความว่า ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงในกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๒๗

ภาพที่ ๒๗ แสดงรายละเอียดหน้าแรกที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์คำผิดลงในกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๒๘

ภาพที่ ๒๘ แสดงรายละเอียดหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง

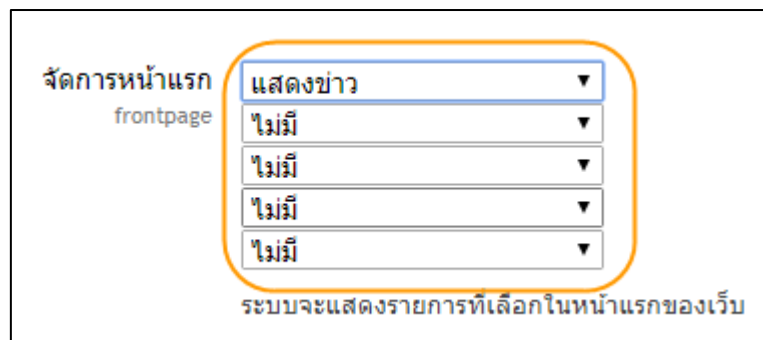
๗.๔) จัดการหน้าแรก ให้คลิกเพื่อเลือกรายการที่ต้องการแต่ละกล่องข้อความ ในเว็บไซต์นี้จะเลือก ไม่มี ทั้งหมด การตั้งค่าในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ ดังภาพที่ ๒๙

ภาพที่ ๒๙ แสดงจัดการหน้าแรกที่ถูกต้อง

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับตัวเลือกรายการที่จะแสดงให้เห็นในหน้าแรก

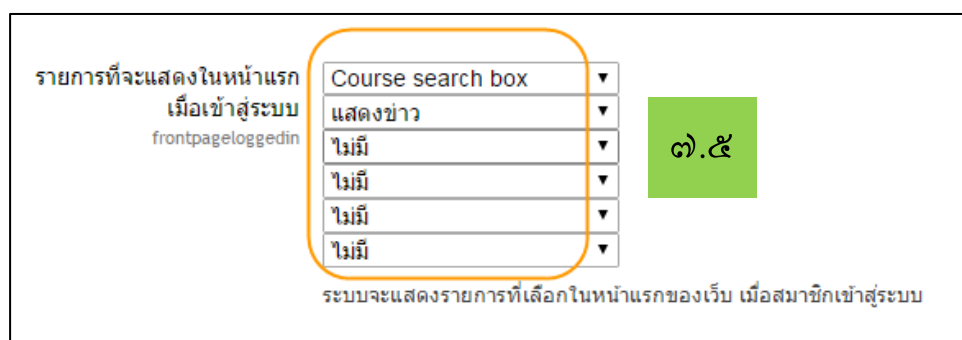
- แสดงข่าว คือ แสดงข่าวสารของเว็บ สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้แสดงข่าวกี่ข่าวในหน้าแรก
- แสดงรายวิชา คือ แสดงรายการรายวิชาทั้งหมดที่มี สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงได้กี่รายวิชา
- แสดงประเภท คือ แสดงรายการของหมวดหมู่ของรายวิชา ซึ่งจะมีแสดงเฉพาะชื่อของหมวดหมู่
- แสดงประเภทและช่องค้นหา คือ แสดงทั้งรายการของหมวดหมู่และช่องค้นหาชื่อรายวิชา
- Course search box คือ ช่องค้นหาชื่อรายวิชา

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการเพิ่มเข้าไป นอกเหนือจาก ไม่มี ดังภาพที่ ๓๐



ภาพที่ ๓๐ แสดงจัดการหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง

๗.๕) รายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเพื่อเลือกรายการที่ต้องการแต่ละกล่องข้อความ ในเว็บไซต์นี้จะเลือกตั้งค่าเพียง ๒ กล่องข้อความ คือ Course search box และแสดงข่าว การตั้งค่าในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๓๑



ภาพที่ ๓๑ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบที่ถูกต้อง

คำอธิบายเพิ่มเติมรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

- แสดงข่าว คือ แสดงข่าวสารของเว็บ สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้แสดงข่าวกี่ข่าวในหน้าแรก
- แสดงรายวิชา คือ แสดงรายการรายวิชาทั้งหมดที่มี สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงได้กี่รายวิชา
- แสดงประเภท คือ แสดงรายการของหมวดหมู่ของรายวิชา ซึ่งจะมีแสดงเฉพาะชื่อของหมวดหมู่
- แสดงประเภทและช่องค้นหา คือ แสดงทั้งรายการของหมวดหมู่และช่องค้นหาชื่อรายวิชา
- Course search box คือ ช่องค้นหาชื่อรายวิชา

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการเพิ่มเข้าไป นอกเหนือจาก ๒ รายการที่ต้องการ คือ Course search box และ แสดงข่าว ดังภาพที่ ๓๒

รายการที่จะแสดงในหน้าแรก
เมื่อเข้าสู่ระบบ
frontpageloggedin

Course search box ▼
แสดงข่าว ▼
แสดงรายวิชา ▼
แสดงประเภทและช่องค้นหา ▼
ไม่มี ▼
ไม่มี ▼

ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ

ภาพที่ ๓๒ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบที่ไม่ถูกต้อง

๗.๖) จำนวนประเภทหลักสูงสุด กำหนดเป็น ๓ ดังภาพที่ ๓๓

จำนวนจำนวนประเภทหลักสูงสุด
maxcategorydepth

3 ▼ ค่าที่ตั้งไว้: 2

ระบุจำนวนประเภทรองสูงสุด

๗.๖

ภาพที่ ๓๓ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุดที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการผิด นอกเหนือจาก ๓ ดังภาพที่ ๓๔

จำนวนประเภทหลัก ค่าที่ตั้งไว้: 2
 สูงสุด
 maxcategorydepth ระบุจำนวนประเภทรองสูงสุด

ภาพที่ ๓๔ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุดที่ไม่ถูกต้อง

๗.๗) Maximum number of courses หมายถึง จำนวนรายวิชาที่ต้องการแสดงในหน้าแรก ให้กำหนดเป็น ๕๐ ดังภาพที่ ๓๕

Maximum number of courses ค่าที่ตั้งไว้: 200
 frontpagecourselimit Maximum number of courses to be displayed

ภาพที่ ๓๕ แสดง Maximum number of courses ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการผิด นอกเหนือจาก ๕๐ ดังภาพที่ ๓๖

Maximum number of courses ค่าที่ตั้งไว้: 200
 frontpagecourselimit Maximum number of courses to be displayed

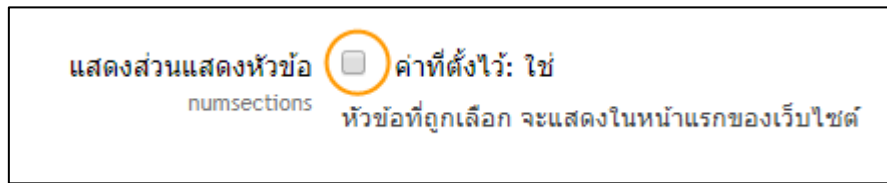
ภาพที่ ๓๖ แสดง Maximum number of courses ที่ไม่ถูกต้อง

๗.๘) แสดงส่วนแสดงหัวข้อ คลิก ☒ ในกล่องข้อความ หัวข้อที่ถูกเลือกจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ ดังภาพที่ ๓๗

แสดงส่วนแสดงหัวข้อ ☒ ค่าที่ตั้งไว้: ใช่
 numsections หัวข้อที่ถูกเลือก จะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์

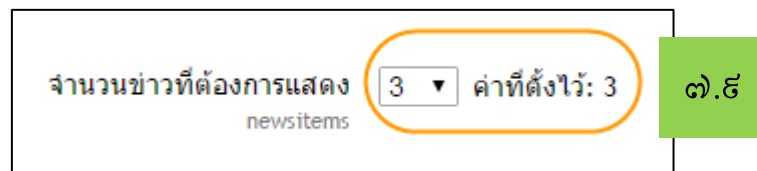
ภาพที่ ๓๗ แสดงส่วนแสดงหัวข้อที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง ไม่ทำเครื่องหมายถูก ☒ ในช่อง ดังภาพที่ ๓๘



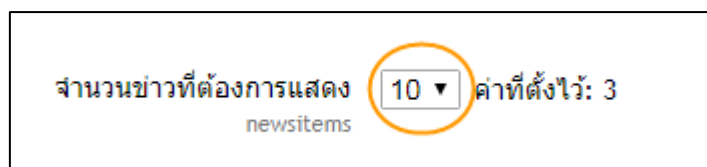
ภาพที่ ๓๘ แสดงส่วนแสดงหัวข้อที่ไม่ถูกต้อง

๗.๙) จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง หมายถึง จำนวนหัวข้อข่าวที่แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ ให้กำหนดเป็น ๓ ดังภาพที่ ๓๙



ภาพที่ ๓๙ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดงที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการผิด นอกเหนือจาก ๓ ดังภาพที่ ๔๐



ภาพที่ ๔๐ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดง ที่ไม่ถูกต้อง

๗.๑๐) Comments displayed per page หมายถึง จำนวนการแสดงความคิดเห็นในแต่ละหน้าต่างของข่าว ให้กำหนดเป็น ๑๐ ดังภาพที่ ๔๑



ภาพที่ ๔๑ แสดง Comments displayed per page ที่ถูกต้อง

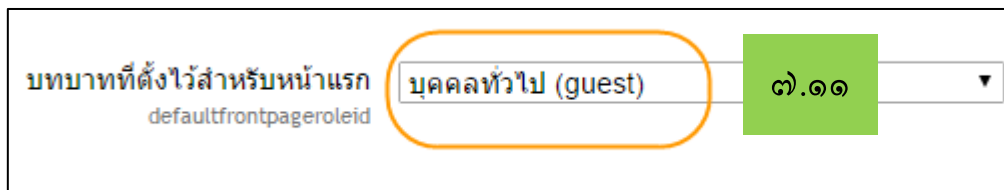
ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการผิด นอกเหนือจาก ๑๐ ดังภาพที่ ๔๒



Comments displayed per page
ค่าที่ตั้งไว้: 15
commentsperpage

ภาพที่ ๔๒ แสดง Comments displayed per page ที่ไม่ถูกต้อง

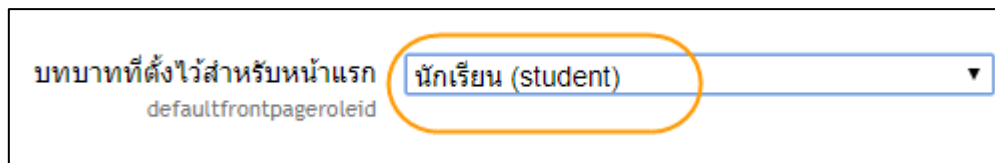
๗.๑๑) บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก หมายถึง สิทธิ์ของผู้ใช้หรือเข้าถึงหน้าแรกของระบบ กำหนดเป็น บุคคลทั่วไป (guest) ดังภาพที่ ๔๓



บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก
defaultfrontpageroleid
บุคคลทั่วไป (guest)
๗.๑๑

ภาพที่ ๔๓ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง

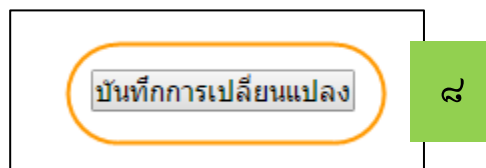
ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกรายการผิด นอกจากบุคคลทั่วไป (guest) ดังภาพที่ ๔๔



บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก
defaultfrontpageroleid
นักเรียน (student)

ภาพที่ ๔๔ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรกที่ไม่ถูกต้อง

๘) คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อยืนยันการตั้งค่าต่าง ๆ ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง ดังภาพที่ ๔๕



บันทึกการเปลี่ยนแปลง
๘

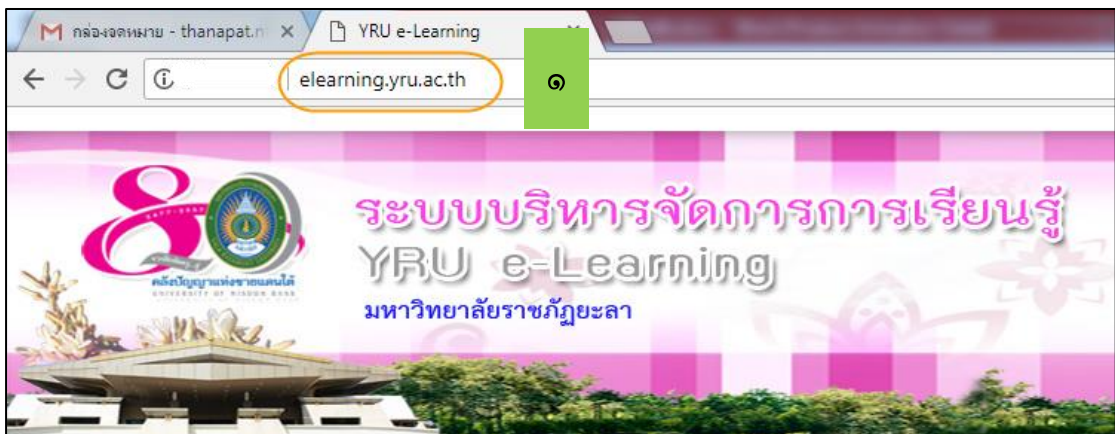
ภาพที่ ๔๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ถูกต้อง

๙) กลับสู่หน้าแรก และ ออกจากระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ ขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ได้กำหนดลำดับขั้นตอนการตั้งค่าเมนูต่าง ๆ ดังนี้

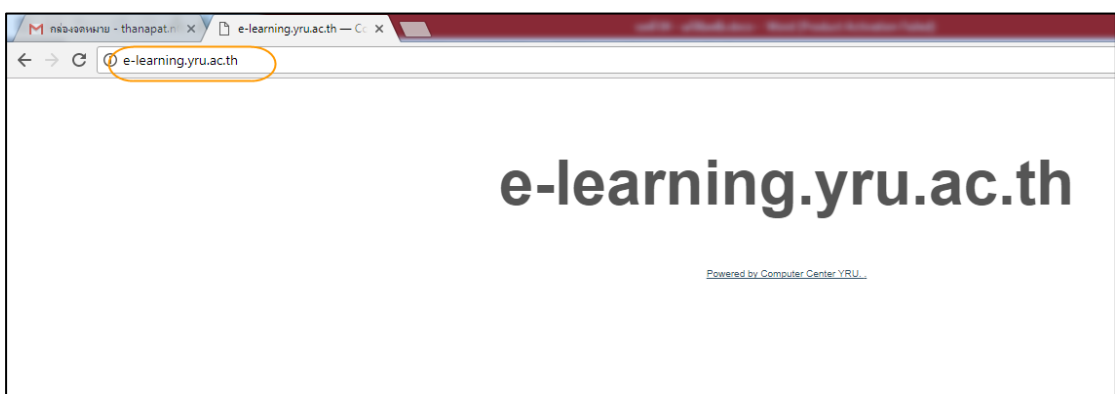
การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบ YRU e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning โดยการพิมพ์ชื่อโดเมน elearning.yru.ac.th ลงในช่อง URL และคลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังภาพที่ ๔๖



ภาพที่ ๔๖ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง พิมพ์ชื่อโดเมนผิด เช่น พิมพ์ชื่อโดเมน e-learning.yru.ac.th จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ ดังภาพที่ ๔๗



ภาพที่ ๔๗ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง

๒) เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ให้เข้าสู่ระบบด้วยการพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่เป็นของผู้ดูแลระบบเท่านั้น > คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๔๘

ภาพที่ ๔๘ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง ถ้าหากใส่เป็นชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง หรือที่ไม่ใช่เป็นสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ๔๙

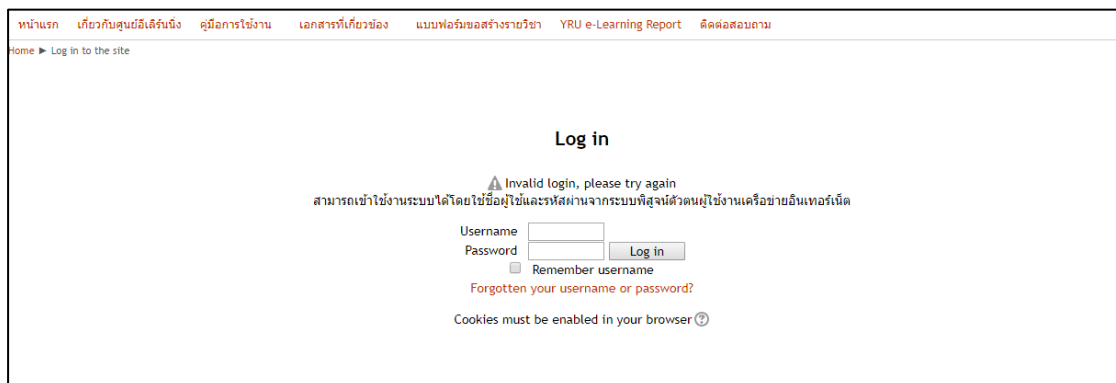
ภาพที่ ๔๙ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง

๓) เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบถูกต้องแล้ว จะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ของ YRU e-Learning ดังภาพที่ ๕๐



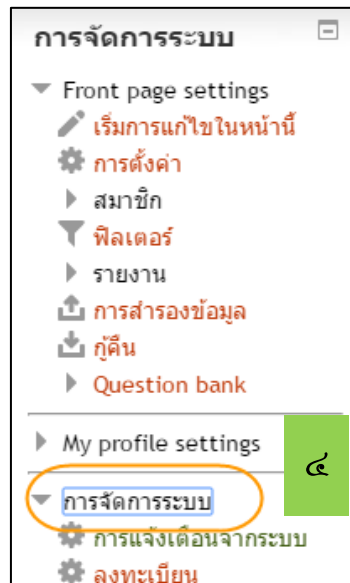
ภาพที่ ๕๐ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง ถ้าหากใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิด จะไม่ปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning แต่ระบบจะปรากฏหน้าต่างบอกว่าชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิด และให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ดังภาพที่ ๕๑



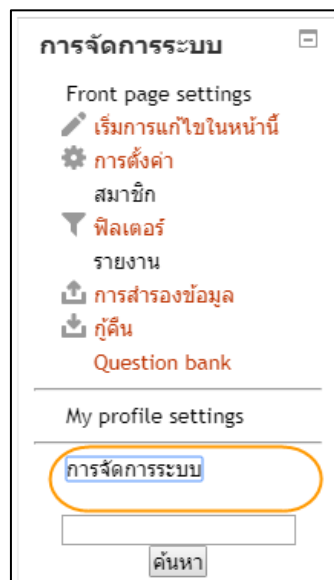
ภาพที่ ๕๑ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning ที่ไม่ถูกต้อง

๔) การตั้งค่าหน้าแรกจะรวมอยู่ในกล่องเมนูหลัก การจัดการระบบ (ทางด้านซ้ายมือของเว็บไซต์) ให้คลิกเลือกที่เมนู การจัดการระบบ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๕๒



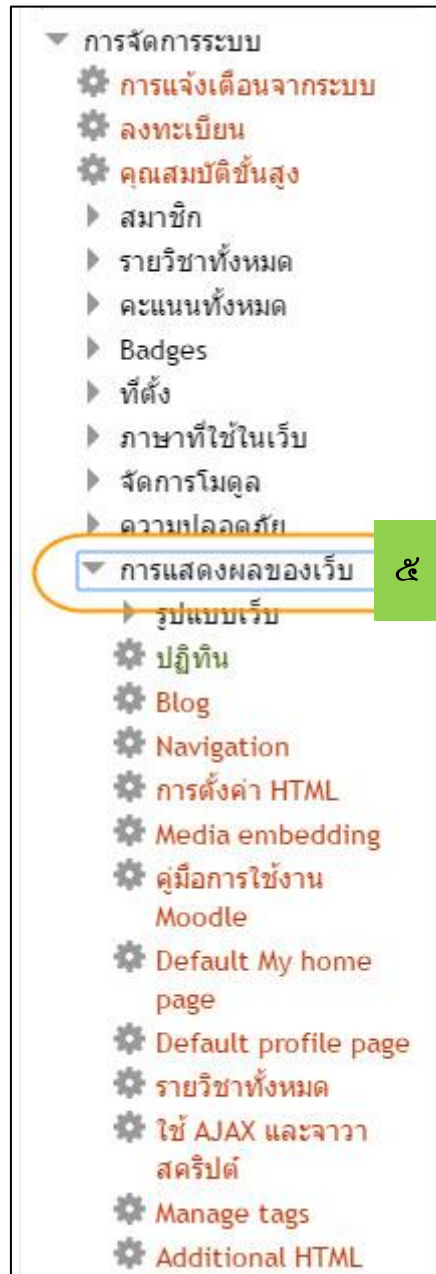
ภาพที่ ๕๒ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง หากไม่คลิกเลือกที่เมนู การจัดการระบบ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ จะไม่พบรายละเอียดของเมนู ดังภาพที่ ๕๓



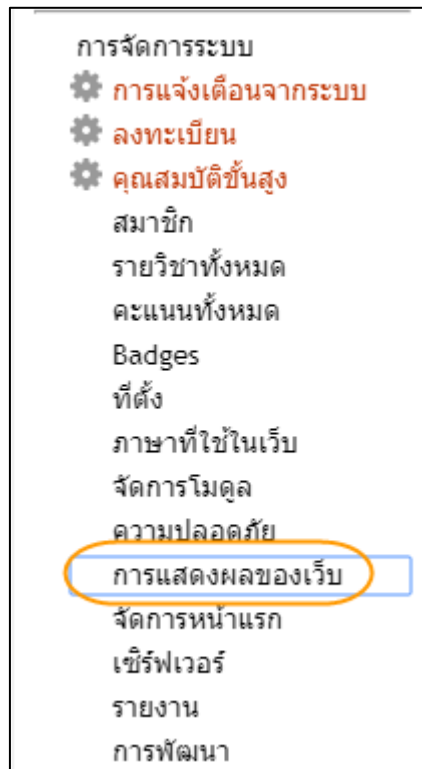
ภาพที่ ๕๓ แสดงเมนูการจัดการระบบที่ไม่ถูกต้อง

๕) คลิกเลือกที่เมนู การแสดงผลของเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๕๔



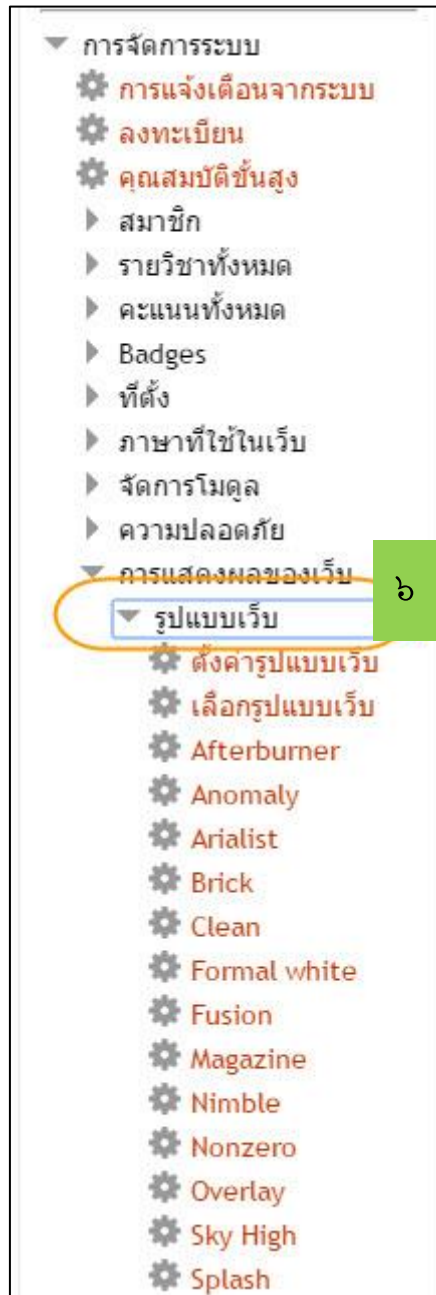
ภาพที่ ๕๔ แสดงการแสดงผลของเว็บที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง หากไม่คลิกเลือกที่เมนู การแสดงผลของเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ จะไม่พบรายละเอียดของเมนู ดังภาพที่ ๕๕



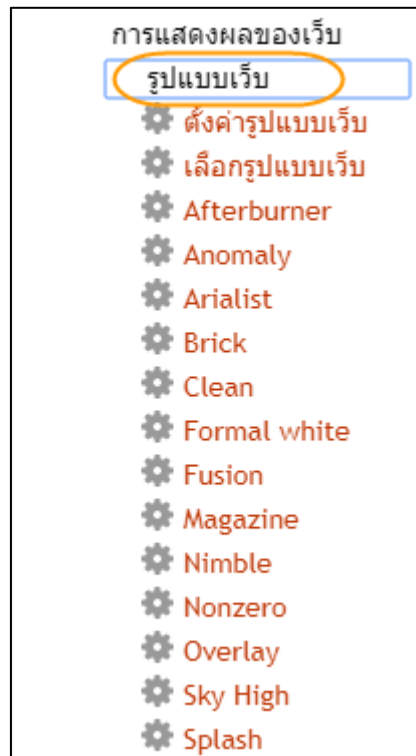
ภาพที่ ๕๕ แสดงการแสดงผลของเว็บที่ไม่ถูกต้อง

๖) คลิกเลือกที่เมนู รูปแบบเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๕๖



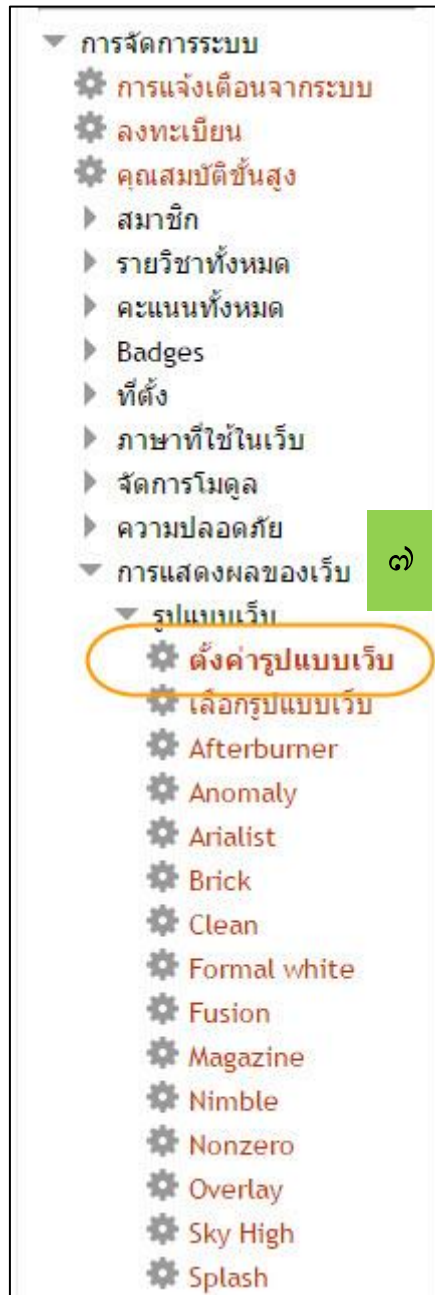
ภาพที่ ๕๖ แสดงเมนูรูปแบบเว็บที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง หากไม่คลิกเลือกที่เมนู รูปแบบเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ จะไม่พบรายละเอียดของเมนู ดังภาพที่ ๕๗



ภาพที่ ๕๗ แสดงเมนูรูปแบบเว็บที่ไม่ถูกต้อง

๓) คลิกเลือกที่เมนู ตั้งค่ารูปแบบเว็บ เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่ารูปแบบเว็บ ดังภาพที่ ๕๘



ภาพที่ ๕๘ แสดงเมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บที่ถูกต้อง

๘) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๑) ให้ตั้งค่าต่างๆ ดังภาพที่ ๕๘

รายการรูปแบบเว็บ
themelist

ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

หากปล่อยทิ้งไว้ระบบจะแสดงรูปแบบเว็บทั้งหมดที่มีอยู่ หากต้องการลดจำนวนเมนูของรูปแบบเว็บให้เหลือเฉพาะ standard, orangewhite

Theme designer mode
themedesignermode

☒ ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

Normally all theme images and style sheets are cached in browsers and on the server. If you are using a theme that is not cached, then you probably want to turn this mode on so that you are not served cached versions of the theme. You can also manually clear the theme caches manually from the Theme selection page.

สมาชิกสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บ
allowuserthemes

☐ ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

หากเปิดใช้งานในส่วนนี้ สมาชิกจะสามารถเลือกรูปแบบเว็บไซด์ที่ตนเองชอบได้ โดยรูปแบบเว็บไซด์ที่เลือกจะแสดงในส่วนนี้

เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละหลักสูตรได้
allowcoursethemes

☐ ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

หากเปิดการใช้งานในส่วนนี้ แต่ละหลักสูตรจะสามารถมีรูปแบบเว็บเป็นของตนเอง ค่าของรูปแบบเว็บที่เลือกจะแสดงในส่วนนี้

เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภทได้
allowcategorythemes

☐ ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

หากเปิดการใช้งาน ระบบจะสามารถตั้งค่ารูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภท ซึ่งจะส่งผลทำให้ทุกประเภทมีรูปแบบเว็บของตนเอง

คำเตือน : การเปิดการใช้งานรูปแบบเว็บในระดับประเภทอาจมีผลต่อการทำงานของเว็บไซต์

แสดง URL สำหรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บ
allowthemechangeonurl

☐ ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

ถ้าเปิดการใช้งานค่านี้ ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บได้ โดยการเพิ่ม theme={themename}

ภาพที่ ๕๘ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑ ที่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกทำรายการผิดนอกจากที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ ๖๐

รายการรูปแบบเว็บ themelist	<input type="text"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง
หากปล่อยทิ้งไว้ระบบจะแสดงรูปแบบเว็บทั้งหมดที่มีอยู่ หากต้องการลดจำนวนเมนูของรูปแบบเว็บให้เหลือเฉพาะรูปแบบเว็บที่เลือกไว้ให้ใช้ค่า standard, orangewhite		
Theme designer mode themedesignermode	<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
Normally all theme images and style sheets are cached in browsers and on the server. If you are updating the theme then you probably want to turn this mode on so that you are not served cached versions. You can also turn this mode on if you want to update the theme caches manually from the Theme selection page.		
สมาชิกสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บ allowuserthemes	<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดใช้งานในส่วนนี้ สมาชิกจะสามารถเลือกรูปแบบเว็บไซต์ที่ตนเองชอบได้ โดยรูปแบบเว็บไซต์ที่เลือกจะแสดงบนเว็บไซต์		
เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละหลักสูตรได้ allowcoursethemes	<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดการใช้งานส่วนนี้ แต่ละหลักสูตรสามารถสามารถมีรูปแบบเว็บเป็นของตนเอง ค่าของรูปแบบเว็บที่เลือกจะแสดงบนเว็บไซต์		
เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภทได้ allowcategorythemes	<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดการใช้งาน ระบบจะสามารถตั้งค่ารูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภท ซึ่งจะส่งผลทำให้ทุกหลักสูตรสามารถเลือกรูปแบบเว็บของตนเองได้		
คำเตือน : การเปิดการใช้งานรูปแบบเว็บในระดับประเภทอาจมีผลต่อการทำงานของเว็บไซต์		
แสดง URL สำหรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บ allowthemechangeonurl	<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
ถ้าเปิดการใช้งานค่านี้ ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บได้ โดยการเพิ่ม theme={themename}		

ภาพที่ ๖๐ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑ ที่ไม่ถูกต้อง

๙) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๒) ให้ตั้งค่าต่างๆ ดังภาพที่ ๖๑

The screenshot shows the Moodle theme settings page. The 'Custom menu items' section is highlighted with an orange box. It contains a list of menu items with their corresponding URLs. The 'ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง' (Default: Empty) is also shown.

Custom menu items
custommenuitems

หน้าแรก|<http://elearning.yru.ac.th>
เกี่ยวกับศูนย์อีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>
คู่มือการใช้งาน
-คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สอน|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-ขั้นตอนการขอประเมินรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
-แบบฟอร์มประเมินภาระงานบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
แบบฟอร์มขอสร้างรายวิชา|<http://elearning.yru.ac.th/mod/resource/view.php?id=46>
YRU e-Learning Report |<http://eservice.yru.ac.th/elearning?report>
ติดต่อสอบถาม|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>

ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

You can configure a custom menu here to be shown by themes. Each line consists of some menu text, comma-separated list of codes (optional, for displaying the line to users of the specified language only hyphens. For example:

Moodle community|<https://moodle.org>
-Moodle free support|<https://moodle.org/support>
-Moodle development|<https://moodle.org/development>
--Moodle Docs|<http://docs.moodle.org>|Moodle Docs
--German Moodle Docs|<http://docs.moodle.org/de>|Documentation in German|de
Moodle.com|<http://moodle.com/>

ภาพที่ ๖๑ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒ ที่ถูกต้อง

ในช่อง Custom menu items หมายถึง แถบเมนูส่วนบนหน้าแรกของเว็บไซต์ ตามภาพที่ ๖๑ ให้พิมพ์ข้อความลงในช่อง ดังนี้

หน้าแรก|<http://elearning.yru.ac.th>
เกี่ยวกับศูนย์อีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>
คู่มือการใช้งาน
-คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สอน|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-ขั้นตอนการขอประเมินรายงานภาระงานระบบอีเลิร์น
นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
-แบบฟอร์มประเมินภาระงานบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
แบบฟอร์มขอสร้าง
รายวิชา|<http://elearning.yru.ac.th/mod/resource/view.php?id=46>
YRU e-Learning Report |<http://eservice.yru.ac.th/elearning?report>
ติดต่อสอบถาม|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง การเลือกทำรายการผิดนอกจากที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ ๖๒

สมาชิกสามารถซ่อนบล็อกที่ไม่ต้องการได้
allowuserblockhiding ☐ ค่าที่ตั้งไว้: ใช่
ต้องการให้นักเรียนมีสิทธิ์ ซ่อน/แสดง บล็อกภายในเว็บไซต์หรือไม่ ฟังก์ชันนี้เอาจากวาสคริปต์และคุกกี้มาใช้เพื่อให้

Allow blocks to use the dock
allowblocktodock ☐ ค่าที่ตั้งไว้: ใช่
If enabled and supported by the selected theme users can choose to move blocks to a special dock.

Custom menu items
custommenuitems

ค่าที่ตั้งไว้: วาง

ภาพที่ ๖๒ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒ ที่ไม่ถูกต้อง

ในช่อง Custom menu items หมายถึง แถบเมนูส่วนบน ตามภาพที่ ๖๒ ให้พิมพ์ข้อความลงในช่อง ดังนี้

หน้าแรก|<http://elearning.yru.ac.th>
เกี่ยวกับศูนย์อีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>
คู่มือการใช้งาน
-คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สอน|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-ขั้นตอนการขอประเมินรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
-แบบฟอร์มประเมินภาระงานบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
แบบฟอร์มขอสร้าง
รายวิชา|<http://elearning.yru.ac.th/mod/resource/view.php?id=46>
YRU e-Learning Report |<http://eservice.yru.ac.th/elearning?report>
ติดต่อสอบถาม|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>

ตัวอย่าง แถบเมนูส่วนบน ดังภาพที่ ๖๓



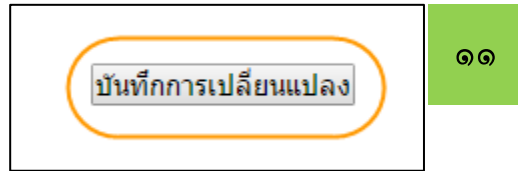
ภาพที่ ๖๓ แสดงเมนูส่วนบน (Custom menu items) ที่ถูกต้อง

๑๐) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๓) ให้ตั้งค่าต่างๆ ดังภาพที่ ๖๔

Regular expression	Return value
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ภาพที่ ๖๔ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๓ ที่ถูกต้อง

๑๑) คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อยืนยันการตั้งค่าต่าง ๆ ก่อนคลิกปุ่ม ยืนยันให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง ดังภาพที่ ๖๕



ภาพที่ ๖๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

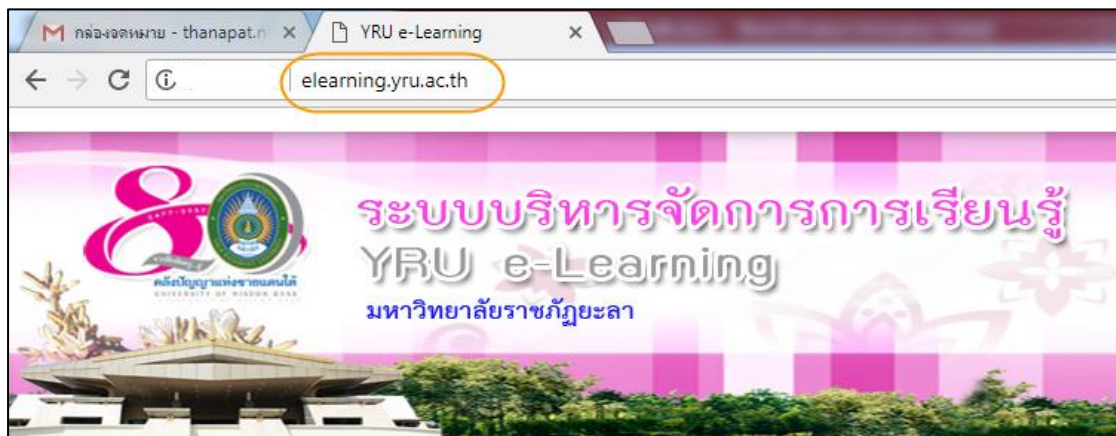
๑๒) กลับสู่หน้าแรก และ ออกจากระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ การติดตามและคู่มือการปฏิบัติงาน

จากการสร้างคู่มือขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ในข้อ ๔.๒ ผู้จัดทำได้ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินตามขั้นตอนและทำการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ สามารถสร้างคู่มือได้ดังนี้

๔.๓.๑ ขั้นตอนการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ โดยการพิมพ์ชื่อ URL คือ elearning.yru.ac.th และคลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังภาพที่ ๖๖



ภาพที่ ๖๖ แสดงการพิมพ์ชื่อ URL ของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning



ภาพที่ ๖๗ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning

๒) เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ให้เข้าสู่ระบบ โดยชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ที่เป็นของผู้ดูแลระบบเท่านั้น เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๖๘



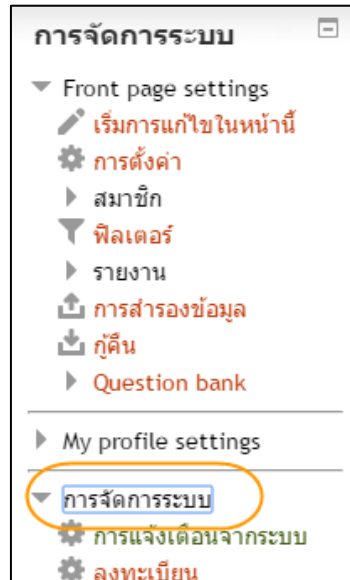
ภาพที่ ๖๘ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ดังภาพที่ ๖๙



ภาพที่ ๖๙ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning)

๓) คลิกเมนู การจัดการระบบ (ทางด้านซ้ายมือของเว็บไซต์) เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการระบบ ดังภาพที่ ๗๐



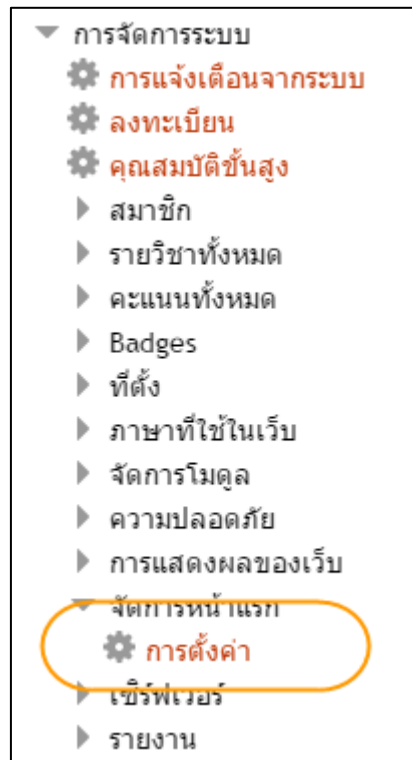
ภาพที่ ๗๐ แสดงเมนูการจัดการระบบ

๔) คลิกเมนู จัดการหน้าแรก ที่อยู่ภายใต้เมนูการจัดการระบบ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๗๑



ภาพที่ ๗๑ แสดงเมนูจัดการหน้าแรก

๕) คลิกเมนู การตั้งค่า ที่อยู่ภายใต้เมนูจัดการหน้าแรก เพื่อเปิดเข้าสู่หน้าต่างของการตั้งค่าหน้าแรก ดังภาพที่ ๗๒



ภาพที่ ๗๒ แสดงเมนูการตั้งค่าการจัดการหน้าแรก

๗) เข้าสู่หน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก ดังภาพที่ ๗๓

ภาพที่ ๗๓ แสดงหน้าการตั้งค่าจัดการหน้าแรก

๘) ในหน้าต่าง การตั้งค่า กำหนดการตั้งค่าต่าง ๆ ของจัดการหน้าแรก ดังนี้

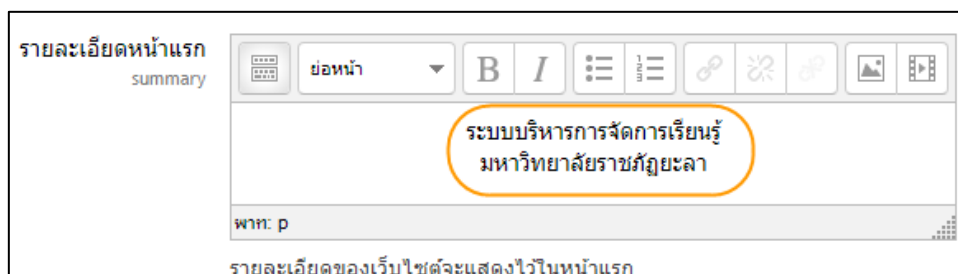
๘.๑) ชื่อเต็มของเว็บไซต์ (Fullname) ได้กำหนดให้ชื่อ YRU e-Learning ดังนั้นให้พิมพ์ข้อความลงไปช่องกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๗๔

ภาพที่ ๗๔ แสดงชื่อเต็มของเว็บไซต์

๘.๒) ชื่อย่อของเว็บ (shortname) ได้กำหนดให้ชื่อ YRU e-Learning ดังนั้นให้พิมพ์ข้อความลงไปช่องกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๗๕

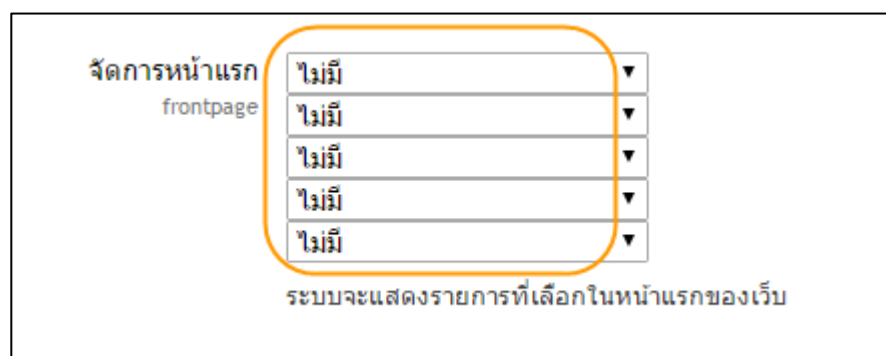
ภาพที่ ๗๕ แสดงชื่อย่อของเว็บ

๘.๓) รายละเอียดหน้าแรก ให้พิมพ์ข้อความว่า ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงในกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๗๖



ภาพที่ ๗๖ แสดงรายละเอียดหน้าแรก

๘.๔) จัดการหน้าแรก ให้คลิกเพื่อเลือกรายการที่ต้องการแต่ละกล่องข้อความ ในเว็บไซต์นี้จะเลือก ไม่มี ทั้งหมด การตั้งค่าในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ ดังภาพที่ ๗๗



ภาพที่ ๗๗ แสดงจัดการหน้าแรก

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับตัวเลือกรายการที่จะแสดงให้เห็นในหน้าแรก

- แสดงข่าว คือ แสดงข่าวสารของเว็บ สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้แสดงข่าวกี่ข่าวในหน้าแรก
- แสดงรายวิชา คือ แสดงรายการรายวิชาทั้งหมดที่มี สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงได้กี่รายวิชา
- แสดงประเภท คือ แสดงรายการของหมวดหมู่ของรายวิชา ซึ่งจะมีแสดงเฉพาะชื่อของหมวดหมู่
- แสดงประเภทและช่องค้นหา คือ แสดงทั้งรายการของหมวดหมู่และช่องค้นหาชื่อรายวิชา
- Course search box คือ ช่องค้นหาชื่อรายวิชา

๘.๕) รายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเพื่อเลือกรายการที่ต้องการแต่ละกล่องข้อความ ในเว็บไซต์นี้จะเลือกตั้งค่าเพียง ๒ กล่องข้อความ คือ Course search box และแสดงข่าว การตั้งค่าในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๗๘

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Text: รายการที่จะแสดงในหน้าแรก เมื่อเข้าสู่ระบบ frontpageloggedin
- Dropdown menu: Course search box (highlighted with an orange oval)
 - แสดงข่าว
 - ไม่มี
 - ไม่มี
 - ไม่มี
 - ไม่มี
- Text: ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ๗๘ แสดงรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายเพิ่มเติมรายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

- แสดงข่าว คือ แสดงข่าวสารของเว็บ สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้แสดงข่าวกี่ข่าวในหน้าแรก

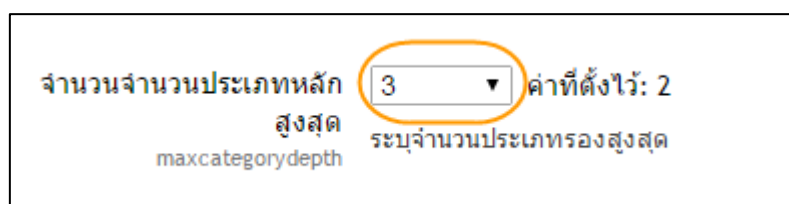
- แสดงรายวิชา คือ แสดงรายการรายวิชาทั้งหมดที่มี สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงได้กี่รายวิชา

- แสดงประเภท คือ แสดงรายการของหมวดหมู่ของรายวิชา ซึ่งจะมีแสดงเฉพาะชื่อของหมวดหมู่

- แสดงประเภทและช่องค้นหา คือ แสดงทั้งรายการของหมวดหมู่และช่องค้นหาชื่อรายวิชา

- Course search box คือ ช่องค้นหาชื่อรายวิชา

๘.๖) จำนวนประเภทหลักสูงสุด เลือกตั้งค่า คือ ๓ ดังภาพที่ ๗๙



จำนวนจำนวนประเภทหลัก ค่าที่ตั้งไว้: 2
 สูงสุด ระบุจำนวนประเภทรองสูงสุด
 maxcategorydepth

ภาพที่ ๗๙ แสดงจำนวนประเภทหลักสูงสุด

๘.๗) Maximum number of courses เลือกจำนวนที่ต้องการให้แสดงรายวิชา
 ในหน้าแรก ให้เลือกพิมพ์ตัวเลข ๕๐ ในกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๘๐

ภาพที่ ๘๐ แสดง Maximum number of courses

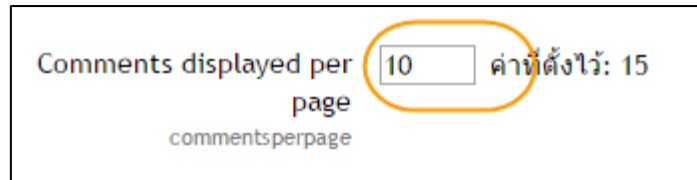
๘.๘) แสดงส่วนแสดงหัวข้อ คลิก ☒ ในกล่องข้อความ ดังภาพที่ ๘๑

ภาพที่ ๘๑ แสดงส่วนแสดงหัวข้อ

๘.๙) จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง ให้เลือกตัวเลข ๓ หมายถึงในหน้าแรกของ
 เว็บไซต์ให้แสดงจำนวนเพียง ๓ ข่าว เพื่อความสะดวก ความสบายตาและการเข้าถึงของเว็บไซต์ของ
 ผู้ใช้ ดังภาพที่ ๘๒

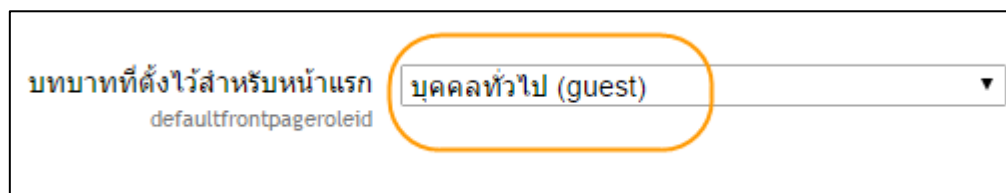
ภาพที่ ๘๒ แสดงจำนวนข่าวที่ต้องการแสดง

๘.๑๐) Comments displayed per page ให้พิมพ์ตัวเลข ๑๐ ในกล่องข้อความ หมายถึง จำนวนที่ต้องการให้แสดงของการแสดงความคิดเห็นในแต่ละหน้าต่างของข่าว ดังภาพที่ ๘๓



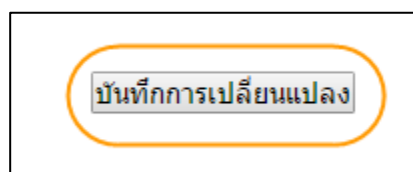
ภาพที่ ๘๓ แสดง Comments displayed per page

๘.๑๑) บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก เลือก บุคคลทั่วไป (guest) ดังภาพที่ ๘๔



ภาพที่ ๘๔ แสดงบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก

๙) คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง (อยู่ด้านล่างของหน้าต่างการตั้งค่า) เพื่อเป็นการยืนยันการตั้งค่าต่าง ๆ ก่อนคลิกปุ่มยืนยันให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง ดังภาพที่ ๘๕



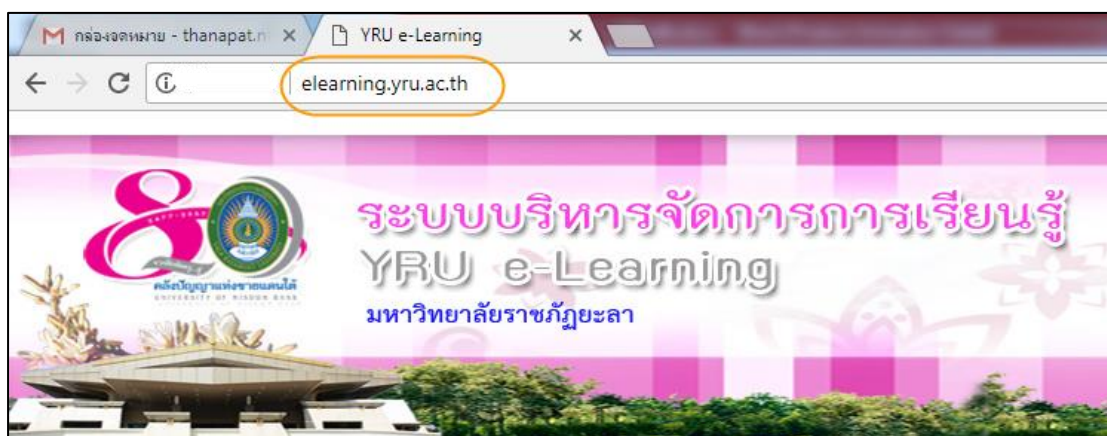
ภาพที่ ๘๕ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

๑๐) กลับสู่หน้าแรก และ ออกจากระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๒ ขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ ได้กำหนดลำดับขั้นตอนการตั้งค่าเมนูต่าง ๆ ดังนี้

การตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบ YRU e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning โดยการพิมพ์ชื่อโดเมน elearning.yru.ac.th ลงในช่อง URL และคลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังภาพที่ ๘๖



ภาพที่ ๘๖ แสดงหน้าต่างเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning

๒) เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ระบบ YRU e-Learning ให้พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่เป็นของผู้ดูแลระบบเท่านั้น > คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๘๗



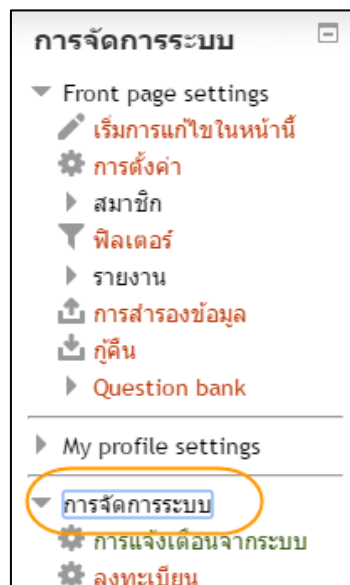
ภาพที่ ๘๗ แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ YRU e-Learning

๓) หลังจากใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ของ YRU e-Learning ดังภาพที่ ๘๘



ภาพที่ ๘๘ แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ YRU e-Learning

๔) การตั้งค่าหน้าแรกจะรวมอยู่ในกล่องเมนูหลัก การจัดการระบบ (ทางด้านซ้ายมือของเว็บไซต์) ให้คลิกเลือกที่เมนู การจัดการระบบ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๘๙



ภาพที่ ๘๙ แสดงเมนูการจัดการระบบ

๕) คลิกเลือกที่เมนู การแสดงผลของเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๙๐



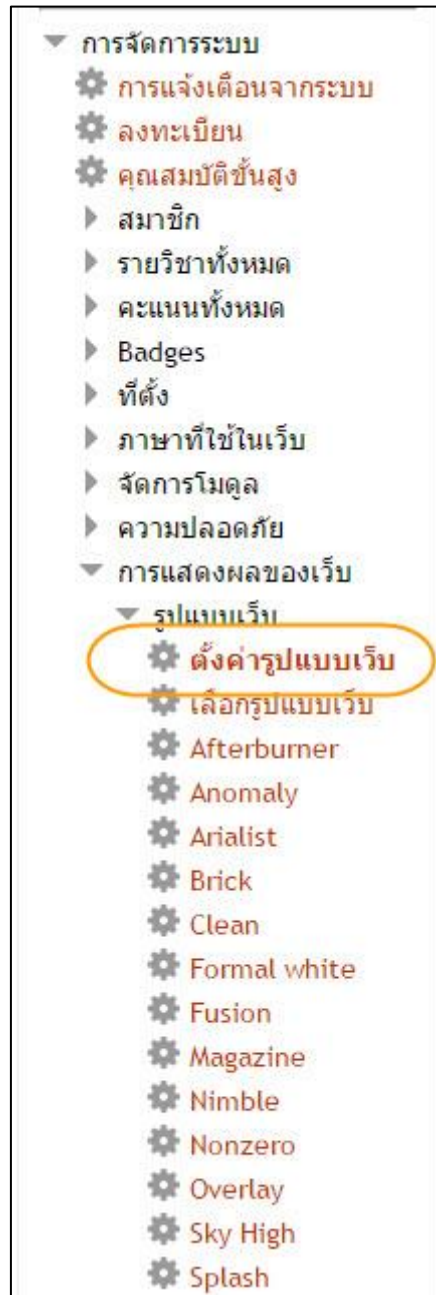
ภาพที่ ๙๐ แสดงการแสดงผลของเว็บ

๖) คลิกเลือกที่เมนู รูปแบบเว็บ เพื่อเปิดเมนูย่อยที่ซ่อนอยู่ ดังภาพที่ ๙๑



ภาพที่ ๙๑ แสดงเมนูรูปแบบเว็บ

๓) คลิกเลือกที่เมนู ตั้งค่ารูปแบบเว็บ เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่ารูปแบบเว็บ ดังภาพที่ ๙๒



ภาพที่ ๙๒ แสดงเมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บ

๘) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๑) ให้ตั้งค่าต่าง ๆ ดังภาพที่ ๙๓

รายการรูปแบบเว็บ themelist	<input type="text"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง
หากปล่อยทิ้งไว้ระบบจะแสดงรูปแบบเว็บทั้งหมดที่มีอยู่ หากต้องการลดจำนวนเมนูของรูปแบบเว็บให้เหลือเฉพาะ standard, orangewhite		
Theme designer mode themedesignermode	<input type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
Normally all theme images and style sheets are cached in browsers and on the server. If you are using a proxy then you probably want to turn this mode on so that you are not served cached versions of the theme caches manually from the Theme selection page.		
สมาชิกสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บ allowuserthemes	<input type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดใช้งานในส่วนนี้ สมาชิกจะสามารถเลือกรูปแบบเว็บไซด์ที่ตนเองชอบได้ โดยรูปแบบเว็บไซด์จะถูกบันทึกไว้ในระบบ		
เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละหลักสูตรได้ allowcoursethemes	<input type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดการใช้งานส่วนนี้ แต่ละหลักสูตรจะสามารถมีรูปแบบเว็บเป็นของตนเอง ค่าของรูปแบบเว็บจะถูกบันทึกไว้ในระบบ		
เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภทได้ allowcategorythemes	<input type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
หากเปิดการใช้งาน ระบบจะสามารถตั้งค่ารูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภท ซึ่งจะมีผลทำให้ทุกหลักสูตรที่เลือกประเภทเดียวกันจะมีรูปแบบเว็บเหมือนกัน		
คำเตือน : การเปิดการใช้งานรูปแบบเว็บในระดับประเภทอาจมีผลต่อการทำงานของเว็บไซต์		
แสดง URL สำหรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บ allowthemechangeonurl	<input type="checkbox"/>	ค่าที่ตั้งไว้: ไม่
ถ้าเปิดการใช้งานค่านี้ ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บได้ โดยการเพิ่ม theme={themename} ต่อท้าย URL		

ภาพที่ ๙๓ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๑

๙) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๒) ให้ตั้งค่าต่าง ๆ ดังภาพที่ ๙๔

The screenshot shows the Moodle theme settings page. The 'Custom menu items' section is highlighted with an orange box. It contains a list of menu items with their corresponding URLs. The 'ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง' (Default: Empty) is also highlighted.

Custom menu items
custommenuitems

หน้าแรก|<http://elearning.yru.ac.th>
เกี่ยวกับศูนย์อีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>
คู่มือการใช้งาน
-คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สอน|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-ขั้นตอนการขอประเมินรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
-แบบฟอร์มประเมินภาระงานบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
แบบฟอร์มขอสร้างรายวิชา|<http://elearning.yru.ac.th/mod/resource/view.php?id=46>
YRU e-Learning Report |<http://eservice.yru.ac.th/elearning?report>
ติดต่อสอบถาม|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>

ค่าที่ตั้งไว้: ว่าง

You can configure a custom menu here to be shown by themes. Each line consists of some menu text, comma-separated list of codes (optional, for displaying the line to users of the specified language only hyphens. For example:

Moodle community|<https://moodle.org>
-Moodle free support|<https://moodle.org/support>
-Moodle development|<https://moodle.org/development>
--Moodle Docs|<http://docs.moodle.org>|Moodle Docs
--German Moodle Docs|<http://docs.moodle.org/de>|Documentation in German|de
Moodle.com|<http://moodle.com/>

ภาพที่ ๙๔ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๒

ในช่อง Custom menu items หมายถึง แถบเมนูส่วนบน ตามภาพที่ ๙๔ ให้พิมพ์ข้อความลงในช่อง ดังนี้

หน้าแรก|<http://elearning.yru.ac.th>
เกี่ยวกับศูนย์อีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>
คู่มือการใช้งาน
-คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สอน|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-ขั้นตอนการขอประเมินรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
-แบบฟอร์มประเมินภาระงานบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง|<http://ccenter.yru.ac.th/ite/cat/6>
แบบฟอร์มขอสร้าง
รายวิชา|<http://elearning.yru.ac.th/mod/resource/view.php?id=46>
YRU e-Learning Report |<http://eservice.yru.ac.th/elearning?report>
ติดต่อสอบถาม|<http://ccenter.yru.ac.th/ite>

ตัวอย่าง แถบเมนูส่วนบน ที่ตั้งค่าแล้ว ดังภาพที่ ๙๕



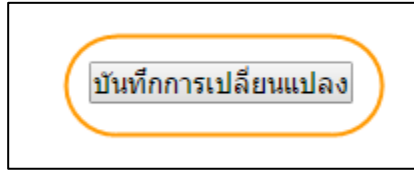
ภาพที่ ๙๕ แสดงเมนูส่วนบน (Custom menu items)

๑๐) การตั้งค่ารูปแบบเว็บ (ตอนที่ ๓) ให้ตั้งค่าต่าง ๆ ดังภาพที่ ๙๖

Enable device detection enabledetection	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าที่ตั้งไว้: ใช่	Enables detection of mobiles, smartphones, tablets or default devices	
Device detection regular expressions devicedetectregex	Regular expression	Return value	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ภาพที่ ๙๖ แสดงหน้าต่างตั้งค่ารูปแบบเว็บ ๓

๑๑) คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อยืนยันการตั้งค่าต่าง ๆ ก่อนคลิกปุ่มยืนยันให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง ดังภาพที่ ๙๗



ภาพที่ ๙๗ แสดงปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

๑๒) กลับสู่หน้าแรก และ ออกจากระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดูแลระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลานั้น จะต้องมีการตรวจสอบระบบอยู่เสมอ เพื่อความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบมีความเสถียรและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) จึงมีความจำเป็นต่อระบบอย่างมาก จากการปฏิบัติงานพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การปฏิบัติงานการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการตั้งค่าจัดการหน้าแรก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑) เข้าสู่เว็บไซต์ elearning.yru.ac.th	๑) การเข้าสู่เว็บไซต์ด้วยวิธีการพิมพ์ชื่อ URL พิมพ์ชื่อผิดเป็น e-learning.yru.ac.th ทำให้เข้าเว็บไซต์ไม่ได้	๑) การเข้าสู่เว็บไซต์ด้วยวิธีการพิมพ์ชื่อ URL คือ elearning.yru.ac.th ให้ถูกต้อง
๒) เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password)	๑) ไม่ใช่ชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ แต่ใช้ชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองที่มีสิทธิ์เป็นผู้ใช้ทั่วไป	๑) ให้ใช้ชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ เท่านั้น
๓) เข้าสู่เมนูการจัดการระบบ	๑) หาเมนูการจัดการระบบไม่พบ ๒) ไม่คลิกเลือกเมนูการจัดการระบบเพื่อดูเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการระบบ	๑) เมนูการจัดการระบบ อยู่ในตำแหน่งแถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ ๒) ให้คลิกเลือกเมนูการจัดการระบบเพื่อดูเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการระบบ
๔) เข้าสู่เมนูการจัดการหน้าแรก	๑) หาเมนูการจัดการหน้าแรกไม่พบ	๑) ให้คลิกแถบเมนูการจัดการระบบก่อน และเมนูการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	๒) ไม่คลิกเลือกเมนูการจัดการหน้าแรกเพื่อดูเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการหน้าแรก	จัดการหน้าแรก อยู่ในตำแหน่งแถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ ๒) ให้คลิกเลือกเมนูการจัดการหน้าแรกเพื่อดูเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้ของเมนูการจัดการหน้าแรก
๕) ตั้งค่าจัดการหน้าแรก ดังนี้ - แสดงข่าว - แสดงรายวิชา - แสดงประเภท - แสดงประเภทและช่องค้นหา - Course search box	๑) การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์ไม่ตรงกับที่ต้องการ เช่น แสดงผลจำนวนข่าวแสดงผล Course search box	๑) เลือก ไม่มี ทุกรายการหรือตรวจสอบการตั้งค่าจัดการหน้าแรกตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๕ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๖) ตั้งค่ารายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ	๑) การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์ไม่ตรงกับที่ต้องการ เช่น ไม่แสดงผล Course search box ไม่แสดงผลข่าว	๑) ให้เลือกช่องที่ ๑ เป็น Course search box และช่องที่ ๒ เป็น แสดงข่าว ส่วนช่องอื่น ๆ เลือก ไม่มี หรือตรวจสอบการตั้งค่าจัดการหน้าแรกตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๖ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๗) ตั้งค่าจำนวนประเภทหลักสูงสุด	๑) การแสดงผลของการตั้งค่าไม่ตรงกับที่ต้องการ มากไปหรือน้อยไป	๑) ให้เลือกการตั้งค่า เท่ากับ ๓ หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๗ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๘) ตั้งค่า Maximum number of courses	๑) การแสดงผลของการตั้งค่าไม่ตรงกับที่ต้องการ มากไปหรือน้อยไป	๑) ให้เลือกการตั้งค่า เท่ากับ ๕๐ หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๘ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๙) ตั้งค่าแสดงส่วนแสดงหัวข้อ	๑) การแสดงผลของการตั้งค่าไม่ตรงกับที่ต้องการ	๑) ให้เลือกการตั้งค่า โดยทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		๓๘ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๑๐) ตั้งค่าจำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	๑) การแสดงผลของการตั้งค่าไม่ตรงกับที่ต้องการ มากไป หรือน้อยไป	๑) ให้เลือกการตั้งค่า เท่ากับ ๓ หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๙ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๑๑) ตั้งค่า Comments displayed per page	๑) การแสดงผลของการตั้งค่าไม่ตรงกับที่ต้องการ	๑) ให้เลือกการตั้งค่า เท่ากับ ๑๐ หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๓๙ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๑๒) ตั้งค่าบทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก	๑) บุคคลทั่วไปไม่สามารถดูรายละเอียดของหน้าเว็บไซต์ได้	๑) ให้เลือกการตั้งค่า เป็น บุคคลทั่วไป (Guest) หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๔๐ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
๑๓) คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง	๑) หากไม่คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลของการตั้งค่าทั้งหมดไม่แสดงผลตามที่ตั้งค่าหรือแก้ไขใหม่	๑) ให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ที่มีการตั้งค่าใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าทุกรายการ

การปฏิบัติงานการตั้งค่ารูปแบบเว็บของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ยะลา (YRU e-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการตั้งค่ารูปแบบเว็บ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เข้าสู่เว็บไซต์ elearning.yru.ac.th	๑) การเข้าสู่เว็บไซต์ด้วย วิธีการพิมพ์ชื่อ URL พิมพ์ชื่อ ผิดเป็น e-learning.yru.ac.th ทำให้เข้าเว็บไซต์ไม่ได้	๑) การเข้าสู่เว็บไซต์ด้วย วิธีการพิมพ์ชื่อ URL คือ elearning.yru.ac.th ให้ ถูกต้อง
เข้าสู่ระบบด้วย User / Password	๑) ไม่เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ	๑) ให้ใช้ชื่อผู้ใช้ (User) และ รหัสผ่าน (Password) ของ ผู้ดูแลระบบ เท่านั้น
เมนูการจัดการระบบ	๑) หาเมนูการจัดการระบบไม่ พบ	๑) เมนูการจัดการระบบ อยู่ ในตำแหน่งแถบเมนูทาง ซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์
เมนูการแสดงผลของเว็บ	๑) หาเมนูการแสดงผลของ เว็บไม่พบ	๑) ให้คลิกแถบเมนูการจัดการ ระบบก่อน จะเห็นเมนูการ แสดงผลของเว็บ อยู่ใน ตำแหน่งแถบเมนูทางซ้ายมือ ของหน้าเว็บไซต์ หรือ ตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือ ในบทที่ ๔ หน้า ๔๕ และ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน บันทึกการตั้งค่า
เมนูรูปแบบเว็บ	๑) หาเมนูรูปแบบเว็บ ไม่พบ	๑) ให้คลิกแถบเมนูการ แสดงผลของเว็บก่อน จะเห็น เมนูรูปแบบเว็บ อยู่ใน ตำแหน่งแถบเมนูทางซ้ายมือ ของหน้าเว็บไซต์ หรือ ตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือ ในบทที่ ๔ หน้า ๔๗ และ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน บันทึกการตั้งค่า
เมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บ	๑) หาเมนูการจัดการหน้าแรก ไม่พบ	๑) ให้คลิกแถบเมนูรูปแบบ เว็บก่อน จะเห็นเมนูตั้งค่า รูปแบบเว็บ อยู่ในตำแหน่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		แถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ หรือตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๔๙ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการตั้งค่า
<p>ตั้งค่ารูปแบบเว็บ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายการรูปแบบเว็บ -Theme designer mode -สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบเว็บ -เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละหลักสูตรได้ -เลือกรูปแบบเว็บสำหรับแต่ละประเภทได้ -แสดง URL สำหรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บ -สมาชิกสามารถซ่อนบล็อกที่ไม่ต้องการได้ -Allow blocks to use the dock -Custom menu items -Enable device detection -Device detection regular expressions 	<p>๑) ไม่พบรายละเอียดของการตั้งค่าต่าง ๆ ของการตั้งค่ารูปแบบเว็บ</p> <p>๒) การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์ไม่ตรงกับความต้องการ</p>	<p>๑) ให้คลิกแถบเมนูตั้งค่ารูปแบบเว็บก่อน จะเห็นรายละเอียดรายการของการตั้งค่าต่าง ๆ</p> <p>๒) ให้ตรวจสอบการตั้งค่าตามคู่มือในบทที่ ๔ หน้า ๕๐ และตรวจสอบความถูกต้องทุกรายการก่อนบันทึกการตั้งค่า</p>
คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง	๑) หากไม่คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลของการตั้งค่าทั้งหมดไม่แสดงผลตามที่ตั้งค่าหรือแก้ไขใหม่	๑) ให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ที่มีการตั้งค่าใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าทุกรายการ

๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

จากการปฏิบัติงานการตั้งค่าจัดการหน้าแรกของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ผู้จัดทำจึงสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

๑. จัดอบรมหรือแนะนำการตั้งค่าระบบต่าง ๆ ในสิทธิ์ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ให้แก่เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนจดจำการตั้งค่าต่าง ๆ ไม่ได้ และขาดความชำนาญในการกำหนดการตั้งค่าของระบบในสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ

๒. ส่งเสริมให้ใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต

๓. พัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) เพื่อการเข้าถึงของข้อมูลได้ดีขึ้น ส่งเสริมให้ผู้เรียนผ่านระบบใช้แอปพลิเคชันผ่านมือถือหรือแท็บเล็ตเพื่อความสะดวกมากขึ้น

๔. ศึกษาและพัฒนาระบบใหม่เพื่อทดแทนระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning) เช่น ระบบการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU MOOC) ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์ และส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปด้วยกัน

บรรณานุกรม

- กิดานันท์ มลิทอง. (๒๕๔๓). *เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ใจทิพย์ ณ สงขลา. (๒๕๔๕). *e-Learning การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : การศึกษาและการสอน* (อุดมศึกษา). วารสารครุศาสตร์, ๓๐ ฉบับที่ ๓.
- บุปผชาติ ทัพพิกรณ์. (๒๕๔๔). *e-Learning: การเรียนรู้ในสังคมแห่งการเรียนรู้*. วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๔๔).
- วิชุดา รัตนเพียร. (๒๕๔๒). *การเรียนการสอนผ่านเว็บ : ทางเลือกใหม่ของเทคโนโลยีการศึกษาไทย*, วารสารครุศาสตร์. (มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๔๒).
- อาณัติ รัตนธิรกุล. (๒๕๕๔). *สร้างระบบ e-Learning ด้วย Moodle ฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- เอกรินทร์ วทัญญูเลิศสกุล. (๒๕๕๖). *คู่มือระบบ e-Learning ด้วย Moodle ๒.๕ สำหรับผู้ดูแลระบบ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอกรินทร์ วทัญญูเลิศสกุล.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายธนภัทร นาคนิ

การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๒ Co-Producer บริษัท ซี ทรู จำกัด

พ.ศ. ๒๕๕๒-ปัจจุบัน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผลงาน

- ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (YRU e-Learning)
- ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (YRU e-Book)
- เว็บไซต์นิทรรศการออนไลน์
- การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์
- วิจัยเรื่องกรออกแบบและพัฒนาคอร์สแวร์บทเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- วิชาถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

- อบรมการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Corel Video Studio ณ TK Park ยะลา
- อบรมการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere ณ TK Park ยะลา
- อบรมการใช้ภาพนิ่งเพื่อการสร้างสื่อการเรียนการสอนและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- อบรมการใช้ภาพเคลื่อนไหวเพื่อการสร้างสื่อการเรียนการสอนและประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน

- อบรมการผลิตสื่อ e-Learning (eDLTV) แก่ครูในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้
- อบรมการใช้และการผลิตระบบการจัดการเรียนการสอน YRU e-Learning
- อบรมการผลิต e-Book ด้วยโปรแกรม Desktop Author ณ TK Park ยะลา

ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ๑๓๓ ถ.เทศบาล ๓ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๙๙๖๓๖ ต่อ ๒๓๒๐๐ e-Mail : thanapat.n@yru.ac.th